

Regulamin konkursu grantowego pn. „Wakacje 2018 w Płocku na wesoło”

I. Słownik

O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Fundacji – rozumie się przez to Fundację Fundusz Grantowy dla Płocka, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000253076.
- 2) Statucie – rozumie się przez to Statut Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka.
- 3) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to posiadające osobowość prawną podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873 z póź. zm.).
- 4) Uczestniku projektu – rozumie się przez to mieszkańców Płocka w wieku 5-16 lat,
- 5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, które złożyły wniosek o dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez Fundację konkursu grantowego.
- 6) Partnerze – o rozumie się przez to organizację lub instytucję, za wyjątkiem komórek organizacyjnych Fundatora Fundacji: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o oraz Urzędu Miasta Płocka, która zadeklaruje wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub wkładu finansowego, w celu realizacji projektu w partnerstwie z Wnioskodawcą. Niedopuszczalne jest przekazywanie środków finansowych Partnerowi przez Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu.
- 7) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin konkursu grantowego pn. „Wakacje 2018 w Płocku na wesoło”.
- 8) Stronie internetowej Fundacji – rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.fundusz-grantowy.pl.

II. Cel konkursu

1. Celem konkursu „Wakacje 2018 w Płocku na wesoło” jest stworzenie możliwości aktywnego, atrakcyjnego i bezpiecznego spędzenia wakacji w Płocku dzieciom i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania w tym okresie.
2. Konkurs grantowy realizuje cele statutowe Fundacji, wskazane w Rozdziale II §10, pkt. 1–11 Statutu Fundacji, polegające na:
 - 1) Podwyższeniu poziomu wykształcenia,
 - 2) Przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych,
 - 3) Podwyższeniu bezpieczeństwa publicznego,

- 4) Zachowaniu dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki,
- 5) Podnoszeniu jakości pomocy społecznej,
- 6) Poprawie stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenia świadomości ekologicznej,
- 7) Podnoszeniu atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka,
- 8) Upowszechnianiu rekreacji, kultury fizycznej i sportu,
- 9) Wspieraniu środowiska gospodarczego miasta oraz przedsięwzięć skierowanych na rozwój gospodarczy Płocka,
- 10) Wzmocnieniu integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
- 11) Prowadzeniu działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

III. Wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy

1. Na realizację konkursu Fundacja przeznacza łączną kwotę 80.000 zł.
2. Fundacja ma prawo zmienić wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy bez podawania przyczyny.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację konkretnego przedsięwzięcia, działania.

IV. Działania możliwe do sfinansowania

1. W ramach konkursu dofinansowane będą projekty skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej z Płocka (w wieku 5-16 lat), spędzającej wakacje w miejscu zamieszkania. Projekty powinny być skierowane do jak najszerszej grupy beneficjentów, bez ograniczania działań projektowych tylko do podopiecznych Wnioskodawcy.
2. Uczestnikami projektu mogą być mieszkańcy miasta Płocka (w wieku 5-16 lat), a planowane działania muszą koncentrować się na poprawie warunków i jakości życia płocczan.
3. Działania realizujące cele konkursu i cele Fundacji muszą być wolne od promocji działań związanych z religią, polityką, nie mogą zawierać żadnych działań dyskryminujących, w szczególności ze względów rasowych, wyznaniowych, społecznych i ze względu na płeć czy orientację seksualną.
4. Fundacja oczekuje projektów:
 - 1) O szerokim oddziaływaniu społecznym i jak największej grupie beneficjentów projektu - bezpośrednich i pośrednich,
 - 2) O widocznych walorach edukacyjnych - stwarzających uczestnikom okazję do rozwijania kreatywności, odkrywania nowych wartości, pobudzania do rozwoju, rozszerzania zainteresowań, zwiększania wrażliwości na potrzeby innych, pogłębiania wiedzy i umiejętności praktycznych, rozwijania talentów oraz pozwalających nawiązać nowe kontakty i zdobywać nowe doświadczenia,
 - 3) Zapewniających jak najatrakcyjniejsze formy spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży pozostającym w okresie wakacji w Płocku. W tym celu, projekt może być realizowany w partnerstwie,
 - 4) Pozytywnie oddziałujących na wyrównanie szans,
 - 5) Nowatorskich i niestandardowych,
 - 6) Przewidujących zajęcia dla dzieci i młodzieży w formie codziennych spotkań,
 - 7) Szczegółowo opisujących sposób i kryteria rekrutacji.
5. Zaplanowane w projekcie działania mogą dotyczyć, m.in.:
 - 1) Organizacji zajęć, warsztatów, szkoleń, lekcji, itp.,

- 2) Organizacji wystaw, przeglądów, koncertów, spotkań, konkursów, spektakli, turniejów, rozgrywek,
 - 3) Organizacji zajęć kulturalnych i sportowych,
 - 4) Powyższy katalog jest katalogiem otwartym.
6. Dopuszcza się w ramach składanych projektów sfinansowanie działań w formach wyjazdowych odbywających się poza terenem Miasta Płocka, ale wyłącznie na terenie powiatów płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego.
 7. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia uczestnikom projektu ubezpieczenia NNW.
 8. Wnioskodawca jest zobowiązany do organizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu, w szczególności Wnioskodawca zobowiązuje się, iż wszelkie formy wypoczynku zorganizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
 9. Warunkiem podpisania umowy pomiędzy Fundacją, a Wnioskodawcą będzie przedstawienie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty, o ile takie zgłoszenie będzie wymagane.

V. Czas realizacji projektów

Termin realizacji projektów jest tożsamy z terminem ponoszenia wydatków i ustala się go na okres od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia 14.09.2018r. Działania bezpośrednio skierowane do dzieci, mogą być realizowane w okresie 23 czerwca - 31 sierpnia 2018 r.

VI. Składanie wniosków i ogłoszenie wyników konkursu

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie są organizacje pozarządowe (posiadające osobowość prawną), zdefiniowane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873 z póź. zm.).
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać na piśmie (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź dwa oryginały) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD od dnia ogłoszenia konkursu do 21.05.2018 roku do godziny 18.00 wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wnioski należy składać na adres: Fundacja „Fundusz Grantowy dla Płocka”, ul. Misjonarska 22 lok. 32, 09-402 Płock, w godz. 8.00-15.00. Wnioski można składać osobiście, pocztą (list polecony) bądź przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura Fundacji.
4. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest dołączenie w formie elektronicznej następujących załączników:
 - 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Wnioskodawcy,
 - 2) Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub zaświadczenia (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku),
 - 3) Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.
5. Wniosek o dofinansowanie dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi na stronie internetowej Fundacji najpóźniej w dniu 15.06.2018 r. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu ogłoszenia wyników konkursu.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu, bez podania przyczyny. O fakcie tym Wnioskodawcy zostaną poinformowani oficjalnym komunikatem na stronie internetowej Fundacji. Zakończenie konkursu bez przyznania dotacji, nie rodzi po stronie Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń o przyznanie dofinansowania.

VII. Zasady przyznawania grantów

1. Wnioskodawca ma prawo do składania nieograniczonej liczby wniosków indywidualnych i partnerskich, jednakże środki Fundacji mogą być przyznane na realizację maksymalnie jednego projektu.
2. Na każdym etapie oceny wniosków Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
3. Złożone wnioski pod względem formalnym weryfikowane są przez Zarząd Fundacji. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez członków Rady Programowej, a następnie przez Radę Fundacji i Zarząd. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania podejmuje Rada Fundacji w trybie uchwały. Decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.
5. Wnioskodawca, któremu przyznano grant, w terminie 1 tygodnia od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Fundacji informuje pisemnie Zarząd Fundacji o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 2 tygodni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z Fundacją. Jeśli podpisanie umowy w tym terminie z przyczyn obiektywnych jest niemożliwe, Strony ustalają inny termin podpisania umowy. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu.

VIII. Finansowanie i realizacja projektów

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest w dwóch transzach, zgodnie z podpisaną pomiędzy Wnioskodawcą a Fundacją umową, przy czym ostatnia transza wypłacana jest po rozliczeniu całości projektu (Wnioskodawca z własnych środków finansuje ostatnią transzę, a Fundacja dokonuje refundacji tych kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego pod względem finansowym i merytorycznym).
2. Dofinansowanie z Fundacji nie przekroczy 80% kosztów projektu. Rozliczając projekt, Wnioskodawca musi wykazać pisemne potwierdzenie wkładu własnego, w tym pochodzącego ze środków własnych (i/lub partnera) lub innych źródeł w wysokości 20%, przy czym połowa tej sumy może być wkładem niefinansowym.
3. Innymi źródłami finansowania projektu, czyli wkładem własnym, nie mogą być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o oraz Urzędu Miasta Płocka, niezależnie od sposobów ich przekazania oraz środki pobrane od uczestników projektu. Dokumenty finansowe (oryginały i kopie) w tym zakresie Wnioskodawca przedstawi Fundacji razem ze sprawozdaniem końcowym.

4. Wkładem własnym Wnioskodawcy może być udokumentowany wkład niefinansowy w realizację projektu (do połowy wartości wkładu własnego). W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest oszacować wartość wkładu i przedstawić mechanizm, jakim posłużyła się w wycenie.
5. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może pobierać¹ od jego uczestników opłaty, jednakże fakt ten musi zostać zapisany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zaś w budżecie projektu. Środki pobrane od uczestników projektów nie mogą stanowić wkładu własnego Wnioskodawcy w realizację projektu.
6. Maksymalna wysokość opłat wnoszonych przez uczestnika projektu nie może przekraczać 10 zł za 1 dzień od jednego uczestnika. Całość pozyskanych w ten sposób funduszy Wnioskodawca zobowiązuje się wydać na dodatkowe atrakcje dla uczestników projektu (np. wyjścia do kina, wycieczki, nagrody) i rozliczyć razem z raportem końcowym. Przed podpisaniem umowy na finansowanie projektu Fundacja zastrzega sobie możliwość współdecydowania o celowości zaplanowanych z tej puli wydatków.
7. W szczególnych przypadkach związanych z sytuacją finansową rodziny uczestnika projektu Fundacja rekomenduje rezygnację z opłaty.
8. Konstruując budżet należy mieć na uwadze poniższe stawki jednostkowe:
 - a) 300 zł brutto /m-c w przypadku honorarium koordynatora projektu,
 - b) 50 zł brutto / godz. w przypadku zajęć ze specjalistami (treningi, warsztaty, itp.),
 - c) 25 zł brutto / godz. w przypadku honorarium wychowawcy,
 - d) 12 zł na 1 dziecko w przypadku wyżywienia² (obiad).
9. Projekt realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Zabezpieczeniem wykonania umowy będzie poręczenie dokonane przez osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu.
11. Wnioskodawca będzie monitorowany w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
12. Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie końcowego sprawozdania rzeczowo-finansowego, składanego w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Fundacja nie finansuje:
 - 1) przedsięwzięć nierealizujących celów statutowych Fundacji,
 - 2) działań skierowanych tylko do podopiecznych Wnioskodawcy,
 - 3) wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
 - 4) projektów bez własnego udziału finansowego Wnioskodawcy,
 - 5) programów badawczych,
 - 6) formalnych programów nauczania,
 - 7) bieżącego wsparcia Wnioskodawcy (np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń),
 - 8) honorarium księgowego,
 - 9) wydatków związanych z zakupem napojów alkoholowych (faktura związana z zakupem ww. produktów nie może być także rozliczona jako wkład własny do realizacji projektu,

¹ O ile jest uprawniona do pobierania opłat,, tzn. jeśli prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

² Fundacja nie będzie finansować zakupu tzw. „wyżywienia śmieciowego” np. chipsy, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu „fast food”.

- 10) zakupu środków trwałych, o wartości netto powyżej 3500 PLN.
14. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie następujących załączników:
- 1) Aktualny statut Wnioskodawcy.
 - 2) Zaświadczenie o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku) w przypadku złożenia na etapie składania wniosku oświadczenia Zarządu.
 - 3) Dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku dokumentów rejestrowych/powołujących organizację pozarządową, z których to wprost nie wynika.
 - 4) Zgłoszenie wypoczynku do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – jeśli dotyczy.

IX. Inne obowiązki Grantobiorców

Wnioskodawcy, którzy otrzymali grant od Fundacji zobowiązani będą do szerokiego informowania społeczności lokalnej o udziale Fundacji w realizowanym przedsięwzięciu m.in.: w materiałach, publikacjach, na stronach www, w informacjach prasowych itp. np. poprzez eksponowanie logo Fundacji podczas publicznych imprez dotowanych przez Fundację oraz opatrywania nimi dotowanych publikacji.

X. TERMINY

21 maja 2018	Ostateczny termin składania wniosku wraz z wszystkimi załącznikami, w wypadku przesłania wniosku pocztą, za datę kwalifikowalności wniosku uznaje się datę wpływu do biura Fundacji
do 15 czerwca 2018	Ogłoszenie wyników konkursu
23 czerwca – 31 sierpnia 2018	Termin realizacji działań bezpośrednich związanych z organizacją zajęć dla dzieci
16 czerwca – 14 września 2018	Termin realizacji działań związanych z rekrutacją i rozliczeniem projektu oraz termin kwalifikowalności wydatków
17 września 2018	Ostateczny termin złożenia sprawozdań z realizacji projektów

Dodatkowe informacje

Pytania podczas pisania projektu i w trakcie jego realizacji można kierować do Fundacji, telefonicznie pod numerami telefonów: 24 367 44 44 i 601 07 05 06, e-mail: kontakt@fundusz-grantowy.pl