
WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA w Konkursie grantowym pn. „Wakacje 2018 w Płocku na wesoło”

Nr wniosku i data wpływu
/wypełnia pracownik Fundacji/

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji	
Forma prawna organizacji	<input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Inna (jaka?)
Numer w KRS lub innym rejestrze	
Data rejestracji organizacji	
Adres organizacji	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Adres strony www	
Nazwa i adres banku, w którym prowadzony jest rachunek	
Nr rachunku bankowego	
Dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań finansowych	
Koordinator projektu (<i>imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail</i>)	
Organizacja prowadzi / ma prawo prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE
*Przedmiot odpłatnej działalności pożytku publicznego (<i>zg. ze Statutem</i>):	

Projekt partnerski	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Partner projektu: (nazwa, adres, dane kontaktowe władz)	
Osoba odpowiedzialna z ramienia partnera projektu (<i>imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail</i>)	

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu

--

Okres realizacji projektu

od	D	D	/	M	M	/	R	R	R	R	do	D	D	/	M	M	/	R	R	R	R
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cele projektu

Wskaż, które z celów Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka” będą realizowane poprzez proponowany projekt (zaznacz X)

Cel podstawowy (wskaz tylko 1 cel)	Cele poboczne (wskaz max. 2 cele)
<input type="checkbox"/> podwyższanie poziomu wykształcenia mieszkańców Płocka	<input type="checkbox"/> podwyższanie poziomu wykształcenia mieszkańców Płocka
<input type="checkbox"/> przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych	<input type="checkbox"/> przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych
<input type="checkbox"/> podwyższanie poziomu bezpieczeństwa publicznego	<input type="checkbox"/> podwyższanie poziomu bezpieczeństwa publicznego
<input type="checkbox"/> zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki	<input type="checkbox"/> zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki
<input type="checkbox"/> podnoszenie jakości pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> podnoszenie jakości pomocy społecznej
<input type="checkbox"/> poprawa stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców Płocka	<input type="checkbox"/> poprawa stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców Płocka
<input type="checkbox"/> podnoszenie atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka	<input type="checkbox"/> podnoszenie atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka
<input type="checkbox"/> upowszechnienie rekreacji, kultury fizycznej i sportu	<input type="checkbox"/> upowszechnienie rekreacji, kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> wspieranie środowiska gospodarczego oraz przedsięwzięć skierowanych na rozwój gospodarczy Płocka	<input type="checkbox"/> wspieranie środowiska gospodarczego oraz przedsięwzięć skierowanych na rozwój gospodarczy Płocka
<input type="checkbox"/> wzmocnienie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej	<input type="checkbox"/> wzmocnienie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej
<input type="checkbox"/> prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia	<input type="checkbox"/> prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia

Streszczenie projektu.

Opisz w 3-5 zdaniach, czego będzie dotyczył projekt, do kogo jest skierowany.

--

Opis potrzeb wskazujących na potrzebę realizacji projektu.

Jaki konkretny PROBLEM zamierzasz rozwiązać? Kogo ten PROBLEM dotyczy? Jaka jest skala i skutki tego PROBLEMU? Dlaczego konieczne jest rozwiązanie tego PROBLEMU? Skąd to wiadomo - wskaż konkretne źródła informacji lub dokumenty?

--

Cele projektu

Określ cel główny i cele szczegółowe projektu.

Grupa docelowa

Do kogo projekt jest skierowany? Wymień środowiska lub grupy społeczne oraz podaj szacowaną liczbę osób, które bezpośrednio skorzystają na realizacji projektu. Uzasadnij dlaczego wybrałeś tę grupę mieszkańców Płocka?

Jak będzie wyglądać rekrutacja do projektu? Opisz szczegółowo proces rekrutacji. Opisz kryteria i kanały informacyjne rekrutacji.

Planowane rezultaty i efekty projektu.

Co będzie rezultatem projektu? Co będzie świadczyło o jego zakończeniu z sukcesem? Jaka wymierna zmiana zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu? Jakiej grupy będzie ona dotyczyć? W jaki sposób projekt wpłynie na tę grupę?

III. DZIAŁANIA PROJEKTU

Planowane działania. Metody, którymi zrealizujesz cele projektu.

Jakie działania zostaną podjęte? Na czym będą polegały? W jaki sposób będą realizowane? Czy jest to kontynuacja działań wcześniej podejmowanych? Czy jest to działanie nowatorskie, którego dotychczas w Płocku nie było? Przedstaw szczegółowy program zajęć.

Dokumentacja projektu.

Jakie dokumenty powstaną w trakcie realizacji zadania? (np. deklaracje uczestnictwa, listy obecności, dziennik, zajęć, itp.)

Działania związane z promocją projektu.

Jakie działania promocyjne planujecie podjąć? Przedstaw zakres działań promocyjnych z uwzględnieniem informacji o przyznaniu grantu przez Fundację.

--

Ryzyka związane z realizacją projektu.

Podaj możliwe zagrożenia pełnej realizacji projektu wraz ze sposobami przewyżczenia ewentualnych trudności.

Potencjalne ryzyko	Sposoby zapobiegania, minimalizowania

Partnerzy projektu.

Czy przy realizacji projektu przewidywana jest współpraca z innymi podmiotami? W jakim zakresie? Kto będzie partnerem w projekcie i jaki będzie jego wkład w planowane działania?

Partner	Zakres i formy współpracy, w tym wkład finansowy i niefinansowy:

IV. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Opisz Wasze doświadczenie i osiągnięcia. Jakie projekty dotyczące problemów Płocka do tej pory zrealizowaliście? Czy angażowaliście społeczność lokalną w realizację projektów? Jak wygląda Wasza współpraca z innymi organizacjami i Fundacją "Fundusz Grantowy dla Płocka" ?

--

Źródła finansowania działalności organizacji w 2017 roku.

Nazwa źródła finansowego	Przeznaczenie dotacji	kwota

V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Nazwa działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.		
2.		
3.		
4.		

VI. BUDŻET PROJEKTU

Przed wypełnieniem budżetu proszę zapoznać się z instrukcją znajdującą się na końcu formularza. Do przygotowania i sprawdzenia poprawności budżetu można wykorzystać plik w programie Excel, dostępny na stronie internetowej www.fundusz-grantowy.pl

L.p.	Kategoria kosztów	jednostka	liczba jednostek	koszt jednostkowy	suma	źródła finansowania		
						Fundusz Grantowy	inne	wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.								
Koszty operacyjne					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Inne koszty					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY CAŁKOWITE								
UDZIAŁ PROCENTOWY					100%			

Po wypełnieniu tabeli budżetowej upewnijcie się, że ilość jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu możecie dołączyć krótki komentarz.

Uwagi, wyjaśnienia do budżetu

Opłaty od uczestników projektu

Czy organizacja planujecie pobierać opłaty od uczestników projektu?

TAK

NIE

W jakiej kwocie planowane jest pobieranie opłat od uczestników projektu? *

* Zgodnie z cz. VIII pkt 5-6 Regulaminu środki pobrane od uczestników projektu nie mogą stanowić wkładu własnego organizacji w realizacji projektu, a ich maksymalna wysokości to 10zł/osoba/dzień.

Na co zostaną przeznaczone pieniądze?

Inne źródła finansowania projektu:

(Innymi źródłami finansowania projektu nie mogą być środki uzyskane od Fundatorów: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka)

Nazwa źródła finansowego	Przeznaczenie dotacji	Kwota
Razem		

Informacja dodatkowa:

VII. Załączniki do wniosku (zaznacz X):

- Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji,
- Oświadczenie podpisane przez zarząd organizacji o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub zaświadczenia (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku),
- Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.

VIII. Podpisy osób uprawnionych (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

ze strony Wnioskodawcy:

<i>Data</i>	<i>Data</i>
<i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji</i>	<i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji</i>

ze strony Partnera: (jeśli dotyczy)

<i>Data</i>	<i>Data</i>
<i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji</i>	<i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji</i>

Instrukcja do wypełnienia wniosku o dofinansowanie

1. **Wniosek należy złożyć** w dwóch egzemplarzach papierowych (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź dwa oryginały) oraz w wersji elektronicznej na płycie **do 21 maja 2018 r. do godziny 18.00** w Biurze Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka, ul. Misjonarska 22 pokój nr 32 lub przesać pocztą na adres Fundacji. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Fundacji.
2. Uzupełniając wniosek kieruj się pytaniami zamieszczonymi w treści formularza. Postarajcie się udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.
3. Pamiętaj, że projekt musi być skierowany wyłącznie do mieszkańców Miasta Płocka.
4. Jeśli proponujecie nowatorskie, innowacyjne działanie, którego dotychczas w Płocku nie było – napiszcie o tym.
5. Pamiętajcie, że harmonogram projektu musi być racjonalnie rozłożony w czasie.
6. Przygotujcie dobrze przemyślany budżet projektu. Zwróćcie szczególną uwagę na podział całkowitych kosztów projektu na koszty programowe i koszty administracyjne oraz na podział kosztów według źródeł finansowania.
7. Pamiętaj o stawkach maksymalnych:
 - 300 zł brutto /m-c w przypadku honorarium koordynatora projektu,
 - 50 zł/ godz. w przypadku zajęć ze specjalistami (treningi, warsztaty, itp.),
 - 25 zł brutto / godz. w przypadku honorarium wychowawcy,
 - 12 zł na 1 dziecko w przypadku zabezpieczenia wyżywienia (obiad).

KOSZTY PROJEKTU

```
graph TD; A[KOSZTY PROJEKTU] --> B[KOSZTY PROGRAMOWE]; A --> C[KOSZTY ADMINISTRACYJNE]
```

KOSZTY PROGRAMOWE to koszty ściśle związane z realizacją projektu, spójne z jego zakresem merytorycznym. Dzieli się na:

- **Koszty wynagrodzeń** – to koszty personelu projektu realizującego zadania merytoryczne (np. honorarium szkoleniowców, trenerów, ekspertów)
- **Koszty operacyjne** – to koszty wynikające ze specyfiki projektu, zakresu merytorycznego (np. wynajem sal, wynajem sprzętu, zakup nagród, zakup materiałów związanych z realizacją projektu, wyposażenia, koszty podróży związane z projektem, zakup biletów wstępu)

KOSZTY ADMINISTRACYJNE są to koszty pośrednio związane z procesem realizacji projektu, jego

wdrażaniem, wynikające z zarządzania projektem. Dzieli się na:

- **Koszty wynagrodzeń** – to koszty personelu realizującego projekt (np. księgowa, koordynator projektu*)
- **Inne koszty** – to pozostałe koszty związane z administrowaniem projektu (np. prowizje bankowe, koszty promocji projektu, ogłoszeń prasowych, druk i kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych, zaproszeń)

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

„**FUNDUSZ GRANTOWY**” – to kategorie wydatków i kwoty, o które Wnioskodawca ubiega się z Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka.

„**INNE**” – to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną sfinansowane z innych źródeł, w tym środków własnych (i/lub partnera), rozumiane jako wkład finansowy. Innymi źródłami finansowania projektu **NIE MOGĄ** być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji tj.: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka oraz opłaty pobrane od uczestników projektu.

„**WKŁAD NIEFINANSOWY**” – to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną pokryte w projekcie jako świadczenie rzeczowe (np. wolontariat, wkład rzeczowy, udostępnienie sprzętu, pomieszczenia, itp.).

Dofinansowanie z Funduszu Grantowego nie może przekroczyć 80% wartości projektu

Wnioskodawca zapewnia wkład własny (finansowy i niefinansowy) do projektu w wysokości, co najmniej 20% wartości projektu, przy czym wkład niefinansowy może stanowić, co najwyżej połowę jego wartości.

8. Do wniosku należy dołączyć załączniki (jeden komplet).

- Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji,
- Oświadczenie podpisane przez zarząd organizacji o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub zaświadczenia (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku),
- Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.