

Fundacja „Fundusz Grantowy dla Płocka”



Załącznik nr 1

do Uchwały nr 12/2016 Rady Fundacji z dn. 16 czerwca 2016 r.

REGULAMIN

Zarządu Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka”

Uchwalony przez Radę Fundacji w dniu 22.03.2006 r., ze zmianami wprowadzonymi w dn. 16 czerwca 2016 r. – w §7

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Zarząd Fundacji jest statutowym jej organem i działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46 poz. 203),
 - Statutu Fundacji,
 - Niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd prowadzi sprawy Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

§2

1. Zarząd Fundacji reprezentuje Fundację wobec osób trzecich i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Fundacji i Rady Fundatorów.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.

II. Skład i tryb powoływania Zarządu

§3

1. Zarząd jest trzyosobowy
2. Zarząd, w tym Prezesa Zarządu, powołuje i odwołuje Rada Fundacji, z wyjątkiem pierwszego Zarządu, który jest powołany przez Fundatorów.
3. Kadencja Zarządu jest łączna i trwa dwa lata. Każdy członek Zarządu może pełnić funkcję przez więcej niż jedną kadencję.

§4

1. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, a zasady wynagradzania członków Zarządu określa Rada Fundacji.

2. W takim przypadku umowę o pracę z członkiem Zarządu zawiera i rozwiązuje w imieniu Fundacji Przewodniczący Rady Fundacji.

§5

Nie można łączyć funkcji członka Zarządu z członkostwem w Radzie Fundatorów i radzie Fundacji.

§6

1. Mandat członka Zarządu Fundacji wygasa:
 - a) Z chwilą rozpatrzenia przez radę Fundacji sprawozdania Zarządu Fundacji z działania za ostatni rok obrotowy w danej kadencji Zarządu Fundacji,
 - b) Z chwilą podjęcia uchwały przez radę Fundacji o jego odwołaniu z Zarządu Fundacji,
 - c) Z chwilą doręczenia przez niego Przewodniczącemu Rady Fundacji na adres Fundacji, pisma o rezygnacji z mandatu członka Zarządu Fundacji,
 - d) Z chwilą śmierci.
2. Rada Fundacji może odwołać cały Zarząd Fundacji, jak również każdego z jego członków w każdym czasie.

III. Zadania i zakres działalności

§7

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) pozyskiwanie środków na działalność Fundacji,
 - b) zarządzanie środkami Fundacji według zasad określonych w regulaminie uchwalonym przez Radę Fundacji,
 - c) przygotowywanie projektów rocznego i wieloletniego programu działania Fundacji,
 - d) realizacja rocznego programu Fundacji,
 - e) przygotowywanie projektów rocznych planów finansowych Fundacji,
 - f) przygotowywanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji i przedstawianie ich Radzie Fundatorów, Radzie Fundacji, Radzie Programowej oraz właściwym organom, a także udostępnianie ich do publicznej wiadomości,
 - g) wykonywanie uchwał Rady Fundacji,
 - h) tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych Fundacji,
 - i) ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad i wysokości wynagrodzeń pracowników Fundacji, a także osób współpracujących z Fundacją,
 - j) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach niezatrzeżonych dla innych organów Fundacji,
 - k) coroczne składanie Ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego, sprawozdania z działalności Fundacji,
 - l) przedstawianie Radzie Fundacji opinii i rekomendacji w sprawie projektów złożonych przez wnioskodawców w ramach konkursu grantowego.
2. Sprawozdania z działalności Fundacji w danym roku kalendarzowym oraz z wykonania planu za dany rok kalendarzowy, Zarząd Fundacji przedstawia Radzie Fundacji w terminie nie późniejszym niż koniec marca następnego roku kalendarzowego.

3. Prezes Zarządu lub upoważniona przez Zarząd osoba dokonuje czynności prawnych wynikających ze stosunku pracy pracowników Fundacji.

IV. Organizacja pracy zarządu

§8

Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu.

§9

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w miesiącu. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, który jednocześnie im przewodniczy.
2. O terminie i porządku dziennym każdego posiedzenia Zarządu Prezes zawiadamia Przewodniczącego Rady Fundacji.

§10

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane i zawierają treść uchwał.
3. Protokoły są podpisywane przez Prezesa Zarządu i Protokolanta.
4. Protokoły oraz podpisane przez Prezesa Zarządu uchwały zostają dołączone do księgi protokołów posiedzeń Zarządu.

§11

Tryb realizacji podjętych uchwał ustala Prezes Zarządu.

§12

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

V. Postanowienia końcowe

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązuje Statut Fundacji oraz ustawa o fundacjach.

§14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§15

Regulamin Zarządu może być zmieniony w drodze uchwały Rady Fundacji.