



## Regulamin konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych oraz osób indywidualnych i grup nieformalnych

### A. POSTANOWIENIA WSPÓLNE

#### I. Słownik

O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Fundacji – rozumie się przez to Fundację „Fundusz Grantowy dla Płocka”, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000253076.
- 2) Statucie – rozumie się przez to Statut Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka”.
- 3) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to posiadające osobowość prawną podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873 z póź. zm.).
- 4) Osobie indywidualnej – rozumie się przez to osobę fizyczną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 lat.
- 5) Grupie nieformalnej – rozumie się przez to grupę składającą się z minimum czterech, maksimum 10 osób (przy czym co najmniej jedna osoba z grupy musi mieć ukończone 18 lat oraz pełną zdolność do czynności prawnych i posiadać kwalifikacje pedagogiczne), wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadających osobowości prawnej.
- 6) Wnioskodawcy - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby indywidualne (osoby fizyczne), grupy nieformalne, które złożyły wniosek o dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez Fundację „Fundusz Grantowy dla Płocka” konkursu grantowego.
- 7) Stronie internetowej Fundacji – rozumie się przez to stronę o adresie [www.funduszgrantowy.plock.eu](http://www.funduszgrantowy.plock.eu).

#### II. Cel konkursu

1. Celem konkursu grantowego jest wsparcie działań organizacji pozarządowych i liderów lokalnych, ukierunkowanych na poprawę jakości życia mieszkańców Płocka.
2. Konkurs grantowy realizuje cele statutowe Fundacji, wskazane w Rozdziale II §10, pkt. 1–11 Statutu Fundacji, polegające na:
  - 1) Podwyższeniu poziomu wykształcenia,
  - 2) Przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych,

- 3) Podwyższeniu bezpieczeństwa publicznego,
- 4) Zachowaniu dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki,
- 5) Podnoszeniu jakości pomocy społecznej,
- 6) Poprawie stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenia świadomości ekologicznej,
- 7) Podnoszeniu atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka,
- 8) Upowszechnianiu rekreacji, kultury fizycznej i sportu,
- 9) Wspieraniu środowiska gospodarczego miasta oraz przedsięwzięć skierowanych na rozwój gospodarczy Płocka,
- 10) Wzmocnieniu integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
- 11) Prowadzeniu działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

### **III. Komponenty konkursu grantowego**

Konkurs grantowy składa się z dwóch komponentów:

- 1) **VIII edycji konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych**, definiowanych według Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536).
- 2) **II edycji konkursu grantowego dla osób indywidualnych i grup nieformalnych**, skierowanego do osób indywidualnych (osoby fizyczne) oraz grup nieformalnych, w tym skupiających młodzież w wieku od 15 do 17 lat, wywodzących się z płockiej społeczności lokalnej, np. szkoła, koło zainteresowań, domy kultury, świetlice osiedlowe itp.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy**

1. Na realizację konkursu grantowego Fundacja przeznacza łączną kwotę 330.000 zł, przy czym:
  - 1) Na VIII edycję konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych przeznacza się kwotę 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy zł),
  - 2) Na II edycję konkursu grantowego dla osób indywidualnych i grup nieformalnych przeznacza się kwotę 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
2. Fundacja ma prawo zmienić wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy bez podawania przyczyny.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację konkretnego przedsięwzięcia, działania.

### **V. Działania możliwe do sfinansowania**

1. Działania możliwe do sfinansowania w ramach konkursu:
  - 1) organizacja warsztatów, szkoleń, wykładów, seminariów,
  - 2) organizacja wystaw, przeglądów, targów, koncertów, spotkań, konkursów,
  - 3) tworzenie i działalność świetlic, klubów, miejsc spotkań grup lokalnych,
  - 4) koszty publikacji materiałów informacyjnych, w tym audiowizualnych, archiwizacja wiedzy, tworzenie baz danych,
  - 5) inne innowacyjne działania mające na celu integrację i rozwój społeczności lokalnej.
2. Powyższy katalog jest katalogiem otwartym.

3. Grupą docelową (beneficjentami) korzyści wynikających z projektów składanych w odpowiedzi na konkurs grantowy są mieszkańcy miasta Płocka, a planowane działania muszą koncentrować się na poprawie warunków i jakości życia płocczan.
4. Działania realizujące cele konkursu i cele Fundacji muszą być wolne od promocji działań związanych z religią, polityką, nie mogą zawierać żadnych działań dyskryminujących, w szczególności ze względu na rasowych, wyznaniowych, społecznych i ze względu na płeć.

## **VI. Czas realizacji projektów**

Realizacja projektów (zarówno w ramach VIII edycji konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych jak i II edycji konkursu grantowego dla osób indywidualnych i grup nieformalnych) nie może rozpocząć się wcześniej niż 15.10.2016 r. i nie może zakończyć się później niż 31.08.2017 r.

## **VII. Składanie wniosków i ogłoszenie wyników konkursu**

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać na piśmie (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź dwa oryginały) oraz w wersji elektronicznej na płycie od dnia ogłoszenia konkursu do 20 września 2016 roku włącznie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioski należy składać na adres: Fundacja „Fundusz Grantowy dla Płocka”, ul. Misjonarska 22 , 09-402 Płock, w godz. 8.00-15.00. Wnioski można składać osobiście, pocztą (list polecony) bądź przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura Fundacji.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi na stronie internetowej Fundacji najpóźniej w dniu 15 października 2016 r. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu ogłoszenia wyników konkursu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu, bez podania przyczyny. O fakcie tym Wnioskodawcy zostaną poinformowani oficjalnym komunikatem na stronie internetowej Fundacji. Zakończenie konkursu bez przyznania dotacji, nie rodzi po stronie Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń o przyznanie dofinansowania.
5. Wnioski o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej Fundacji oraz stanowią załączniki do Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie projektów w ramach VIII edycji konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych,
  - 2) Załącznik nr 2 – wniosek o dofinansowanie projektów w ramach II edycji konkursu grantowego dla osób indywidualnych i grup nieformalnych.

## **VIII. Inne obowiązki Grantobiorców**

Wnioskodawcy, którzy otrzymali grant od Fundacji zobowiązani są do szerokiego informowania społeczności lokalnej o udziale Fundacji w realizowanym przedsięwzięciu m.in.: w materiałach, publikacjach, na stronach www, w informacjach prasowych itp. np. poprzez eksponowanie logo Fundacji podczas publicznych imprez dotowanych przez Fundację oraz opatrywania nimi dotowanych publikacji.

## B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### I. VIII edycja konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych

#### 1. Zasady przyznawania grantów

- 1) Wnioski składać mogą organizacje pozarządowe lub inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, definiowanych według Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536).
- 2) Przygotowywane projekty muszą zakładać, że przyznane granty będą w całości wykorzystane, jako korzyść dla płocczan.
- 3) Organizacja ma prawo do składania nieograniczonej liczby wniosków indywidualnych i partnerskich, jednakże środki Fundacji mogą być przyznane na realizację maksymalnie dwóch projektów.
- 4) Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest dołączenie następujących załączników:
  - a) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji,
  - b) Zaświadczenie o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku) lub oświadczenie podpisane przez zarząd organizacji,
  - c) Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.
- 5) Na każdym etapie oceny wniosków Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
- 6) Wnioskodawca może zaplanować działania wpisujące się w kryteria strategiczne konkursu, co powodować będzie, podczas oceny uzyskanie premii punktowej, tj.:
  - a) **Partnerstwo w zakresie realizacji projektu;**
  - b) **Włączanie w życie społeczne (w tym: aktywność obywatelska, integracja międzypokoleniowa, wzmacnianie udziału młodzieży w życiu społecznym, itp.);**
  - c) **Realizacja działań polegających na przeprowadzaniu kampanii społecznych, eventów, happeningów oraz innych wydarzeń skoncentrowanych na promowaniu pozytywnych postaw społecznych i zapobieganiu negatywnym.**
- 7) Złożone wnioski pod względem formalnym weryfikowane są przez Zarząd Fundacji. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez członków Rady Programowej, a następnie przez Radę Fundacji i Zarząd. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania podejmuje Rada Fundacji w trybie uchwały. Decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.
- 9) Organizacja, której przyznano grant, w terminie 1 tygodnia od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Fundacji informuje pisemnie Prezesa Zarządu Fundacji o jego przyjęciu lub odrzuceniu.

- 10) Organizacja zobowiązana jest w terminie 2 tygodni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z Fundacją. Jeśli podpisanie umowy w tym terminie z przyczyn obiektywnych jest niemożliwe, Strony ustalają inny termin podpisania umowy. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu.

## **2. Finansowanie i realizacja projektów**

- 1) Wysokość pojedynczej dotacji na realizację jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 25.000 zł.
- 2) Przyznane dofinansowanie wypłacane jest w dwóch lub więcej transzach, zgodnie z podpisaną pomiędzy organizacją a Fundacją umową, przy czym ostatnia transza wypłacana jest po rozliczeniu całości projektu (organizacja z własnych środków finansuje ostatnią transzę, a Fundacja dokonuje refundacji tych kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego pod względem finansowym i merytorycznym).
- 3) Dofinansowanie z Fundacji nie przekroczy 80% kosztów projektu (maksymalna kwota 25.000 zł). Rozliczając projekt, organizacja musi wykazać pisemne potwierdzenie wkładu własnego, w tym pochodzącego z innych źródeł w wysokości 20%, przy czym połowa tej sumy może być wkładem niefinansowym.
- 4) Innymi źródłami finansowania projektu, czyli wkładem własnym, nie mogą być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o oraz Urzędu Miasta Płocka, niezależnie od sposobów ich przekazania oraz środki pobrane od uczestników projektu. Dokumenty finansowe (oryginały i kopie) w tym zakresie organizacja przedstawi Fundacji razem ze Sprawozdaniem bieżącym i końcowym.
- 5) Wkładem własnym organizacji może być udokumentowany wkład niefinansowy w realizację projektu (do połowy wartości wkładu własnego). W tym przypadku organizacja zobowiązana jest oszacować wartość wkładu i przedstawić mechanizm, jakim posłużyła się w wycenie.
- 6) Na etapie realizacji projektu Wnioskodawca ma prawo wprowadzić zmiany w kosztorysie projektu, tzn. przesunąć przyznane przez Fundację środki finansowe jednak tylko w zakresie zapisanych w umowie pozycji finansowych.
- 7) Samodzielne przesunięcie środków finansowych jest możliwe tylko w wymiarze do 5% kwoty przyznanej i zapisanej w Umowie na konkretne zadanie budżetowe. Oszczędności nie mogą jednak zwiększyć puli środków przyznanych na koszty osobowe, związane z rozliczeniem i zarządzaniem projektem. Wszelkie pozostałe zmiany rzeczowe i finansowe dotyczące projektu wymagają zgody Zarządu Fundacji i Aneksu do Umowy.
- 8) W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może pobierać od jego uczestników opłaty, jednakże fakt ten musi zostać zapisany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zaś w budżecie projektu. Środki pobrane od uczestników projektów nie mogą stanowić wkładu własnego organizacji w realizację projektu.
- 9) Organizacja jest zobowiązana do organizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.
- 10) Projekt realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

- 11) Zabezpieczeniem wykonania umowy będzie poręczenie dokonane przez osoby wchodzące w skład organu zarządzającego organizacją.
- 12) Organizacja będzie monitorowana w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
- 13) Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie sprawozdań rzeczowo-finansowych: bieżącego i końcowego.
  - a) Wzór sprawozdania bieżącego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu i składany jest po wykorzystaniu 80% kwoty I transzy.
  - b) Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu i składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
- 14) Fundacja nie finansuje:
  - a) przedsięwzięć nierealizujących celów statutowych Fundacji,
  - b) działań skierowanych tylko do podopiecznych organizacji wnioskującej o grant,
  - c) wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
  - d) projektów bez własnego udziału finansowego wnioskodawcy,
  - e) programów badawczych,
  - f) formalnych programów nauczania,
  - g) bieżącego wsparcia instytucji (np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń),
  - h) honorarium księgowego,
  - i) żadnych wydatków związanych z zakupem napojów alkoholowych. Faktura związana z zakupem ww. produktów nie może być także rozliczona jako wkład własny do realizacji projektu,
  - j) zakupu środków trwałych (w rozumieniu obowiązujących przepisów, obecnie są to środki o wartości powyżej 3500 PLN netto, których użytkowanie jest dłuższe niż rok).
- 15) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie następujących załączników:
  - a) Aktualny statut organizacji.
  - b) Zaświadczenie o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku) w przypadku złożenia na etapie składania wniosku oświadczenia Zarządu.
  - c) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.
  - d) Dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania organizacji w przypadku dokumentów rejestrowych/ powołujących organizację pozarządową, z których to wprost nie wynika.

## II. II edycja konkursu grantowego dla osób indywidualnych i grup nieformalnych

### 1. Zasady przyznawania grantów

- 1) Wnioski mogą składać osoby indywidualne (osoby fizyczne) oraz grupy nieformalne składające się m.in.: z młodzieży w wieku od 15 do 17 lat skupionej w nieformalnych grupach rówieśniczych wywodzących się z płockiej społeczności lokalnej,
- 2) Grupa może liczyć od 4 do 10 osób, musi posiadać pełnoletniego opiekuna posiadającego kwalifikacje pedagogiczne oraz posiadać rekomendację organizacji bądź instytucji, np. typu: szkoła, dom kultury, stowarzyszenie, fundacja itp.
- 3) Osoby indywidualne, jak i opiekunowie grupy muszą mieć ukończone 18 lat, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być niekarane i być mieszkańcem miasta Płocka.
- 4) Za działania oraz zaniechania grupy nieformalnej odpowiedzialny jest pełnoletni opiekun grupy.
- 5) Zasady odpowiedzialności osób fizycznych stosuje się odpowiednio do opiekuna grupy.
- 6) Jedna osoba fizyczna oraz jedna grupa nieformalna może złożyć maksymalnie dwa wnioski, przy czym środki Fundacji mogą być przyznane na realizację maksymalnie jednego projektu przez tego samego wnioskodawcę.
- 7) Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz w formie papierowej, drugi na płycie CD.
- 8) Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest dołączenie następujących załączników:
  - a) Oświadczenie lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wnioskodawcy/opiekuna grupy.
  - b) Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy/opiekuna grupy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  - c) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie.
  - d) Dokumenty, rekomendacje dotyczące zrealizowanych przez wnioskodawcę przedsięwzięć zbieżnych z opisywanymi we wniosku, opatrzone pieczętą lub podpisem osoby udzielającej rekomendacji.
- 9) Na każdym etapie oceny wniosków Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
- 10) Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza zarząd Fundacji.
- 11) W przypadku formalnej akceptacji wniosku przez Zarząd Fundacji, wniosek opiniowany jest przez członków Rady Programowej, a następnie przez Radę Fundacji i Zarząd. Ostateczną decyzję o przyznaniu (w tym wysokości kwoty dofinansowania) lub nie przyznaniu dofinansowania podejmuje Rada Fundacji w trybie uchwały. Decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 12) Fundacja zastrzega sobie prawo zaproszenia Wnioskodawców na rozmowę przed przyznaniem dotacji.
- 13) Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.

- 14) Wnioskodawca, któremu przyznano grant, w terminie 1 tygodnia od momentu oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Fundacji informuje pisemnie Prezesa Zarządu Fundacji o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
- 15) Wnioskodawca, który złożył na piśmie oświadczenie o przyjęciu grantu, jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Fundacji podpisać stosowną umowę z Fundacją, lub uzgodnić termin podpisania umowy, jeśli jej podpisanie w tym terminie jest niemożliwe z przyczyn od niej niezależnych. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni lub w terminie ustalonym przez strony będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu i wyklucza po stronie Wnioskodawców jakiegokolwiek roszczenia o jego przyznanie.

## **2. Finansowanie i realizacja projektów**

- 1) Wysokość pojedynczej dotacji może wynosić od 500 zł do 5.000 zł.
- 2) Dotacja uzyskana z Fundacji może pokrywać do 90% kosztów projektu.
- 3) Wymagany jest wkład własny w realizację projektu na poziomie min. 10% zadeklarowanych kosztów realizacji projektu. Wkład własny musi mieć formę wkładu pieniężnego.
- 4) W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca nie może pobierać od jego uczestników jakichkolwiek opłat.
- 5) Przyznane środki na realizację wniosku, dysponowane będą przez Fundację za akceptacją Wnioskodawcy/opiekuna grupy, zgodnie z przedłożonym budżetem.
- 6) Wnioskodawca jest zobowiązany do organizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.
- 7) Projekt realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
- 8) Zabezpieczeniem realizacji projektu będzie weksel in blanco wystawiony na rzecz Fundacji.
- 9) Wnioskodawca będzie monitorowany w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
- 10) Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie końcowego sprawozdania rzeczowo-finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 11) Fundacja nie finansuje:
  - a) przedsięwzięć nierealizujących celów statutowych Fundacji,
  - b) wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
  - c) projektów bez własnego udziału finansowego wnioskodawcy,
  - d) programów badawczych,
  - e) formalnych programów nauczania ,
  - f) kosztów funkcjonowania Wnioskodawców (np. koszty remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń, opłat za telefon, wynagrodzenia osoby fizycznej, opiekuna grupy, honoraria księgowego itp),
  - g) wynagrodzenia dla wnioskodawcy/ opiekuna grupy,
  - h) żadnych wydatków związanych z zakupem napojów alkoholowych. Faktura związana z zakupem ww. produktów nie może być także rozliczona jako wkład własny do realizacji projektu,



- i) zakupu środków trwałych (w rozumieniu obowiązujących przepisów, obecnie są to środki o wartości powyżej 3500 PLN netto, których użytkowanie jest dłuższe niż rok).
- 12) Na etapie podpisywania umów o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie zaświadczenia wnioskodawcy/opiekuna grupy o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku dostarczenia na etapie składania wniosków o dofinansowania oświadczenia.

### **Dodatkowe informacje**

*Pytania podczas pisania projektu i w trakcie jego realizacji można kierować do Prezes Zarządu Fundacji, tel: 24 367 44 44, 601 07 05 06, e-mail: [koordynator@plock.eu](mailto:koordynator@plock.eu)*