

## Regulamin konkursu grantowego pn. „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie Subregionu Płockiego”

### I. Słownik

O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Fundacji – rozumie się przez to Fundację Fundusz Grantowy dla Płocka, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000253076,
- 2) PLOT – rozumie się przez to Płocką Lokalną Organizację Turystyczną (stowarzyszenie), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000334562,
- 3) Partnerstwo – rozumie się przez to wspólne działanie Fundacji i PLOT w ramach Regrantingu środków Levi Strauss Foundation na terenie Subregionu Płockiego, opisane w umowie partnerskiej,
- 4) Statucie Fundacji – rozumie się przez to Statut Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka,
- 5) Statucie PLOT – rozumie się przez to Statut Płockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej,
- 6) Radzie Rodziców – rozumie się przez to radę rodziców działającą na podstawie art. 83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148),
- 7) Wnioskodawcy - rozumie się przez radę rodziców i szkołę działające łącznie, które złożyły wniosek o grant w ramach ogłoszonego przez Partnerstwo konkursu grantowego,
- 8) Levi Strauss Foundation (LSF) – rozumie się przez do Fundację Levi Strauss z siedzibą w San Francisco, CA 94111155 Battery Street,
- 9) Stronie internetowej – rozumie się przez to stronę o adresie [www.fundusz-grantowy.pl](http://www.fundusz-grantowy.pl).

### II. Cel konkursu

1. Celem konkursu grantowego jest wsparcie rad rodziców w procesie rozwoju środowiska szkolnego działającego na rzecz stałego budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania.
2. Konkurs grantowy realizuje cele statutowe:
  - 1) Fundacji - wskazane w Rozdziale II §10, pkt. 1–11 Statutu Fundacji,
  - 2) PLOT - wskazane w § 7, pkt 13 Statutu Stowarzyszenia.

### III. Komponenty konkursu grantowego

Konkurs grantowy składa się z dwóch komponentów:

- 1) pn. „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie Miasta Płocka”, realizowany przez Fundację;
- 2) pn. „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie powiatów płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego”, realizowany przez PLOT.

#### **IV. Podmioty uprawnione do składania wniosków**

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są rady rodziców wraz ze szkołami, przy których rady te działają, wymienione w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu, działające w oparciu o zapisy art. 83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148)

#### **V. Wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy**

1. Źródłem finansowania grantów dla rad rodziców i szkół jest darowizna Levi Strauss Foundation.
2. Na realizację konkursu grantowego Partnerstwo przeznacza łączną kwotę 37.000 USD, przy czym:
  - a. Na „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie Miasta Płocka”, realizowany przez Fundację przeznacza się kwotę 54.482,30 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące czterysta osiemdziesiąt dwa 30/100 PLN),
  - b. Na „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie powiatów płockiego, gostyńskiego i sierpeckiego”, realizowany przez PLOT przeznacza się kwotę 80.784,10 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy siedemset osiemdziesiąt cztery 10/100 PLN).

#### **VI. Zasady przyznawania grantów**

- 1) Składane wnioski muszą zakładać, że przyznane granty będą w całości wykorzystane, na wspieranie działalności statutowej szkoły, tj. na wspieranie celów i zadań szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem.
- 2) Organizacja ma prawo do złożenia jednego wniosku na kwotę wynikającą z dotychczas prowadzonej współpracy z Levi Strauss Foundation.
- 3) Na etapie składania wniosku o grant niezbędne jest dołączenie aktualnego regulaminu działalności rady rodziców. Rekomenduje się wszystkim Wnioskodawcom zapoznanie się z materiałem Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rady-rodzicow>.
- 4) Na każdym etapie oceny wniosków Partnerstwo zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Partnerstwo za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
- 5) Złożone wnioski pod względem formalno-merytorycznym weryfikowane są przez Grupę Sterującą Partnerstwa. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu grantu podejmuje:
  - a. Rada Fundacji w trybie uchwały - w przypadku komponentu „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie Miasta Płocka”,
  - b. Zarząd Stowarzyszenia w trybie uchwały - w przypadku komponentu „Regranting środków Levi Strauss Foundation na terenie powiatów płockiego, gostyńskiego i sierpeckiego”,

decyzje ww. organów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

- 6) Wnioskodawca, któremu przyznano grant zobowiązany jest w terminie 10 dni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z Fundacją/ PLOT. Jeśli podpisanie umowy w tym terminie z przyczyn obiektywnych jest niemożliwe, Strony ustalają inny termin podpisania umowy. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami z przyczyn Wnioskodawcy, będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu i wyklucza po stronie Wnioskodawców jakiegokolwiek roszczenia o jego przyznanie.

## VII. Działania możliwe do sfinansowania

1. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację konkretnych przedsięwzięć, działań.
2. Jedynym celem, na jaki wnioskodawcy mogą wydatkować przyznane środki finansowe, jest „wspieranie działalności statutowej” szkoły. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem. Więcej: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rady-rodzicow>.
2. Niekwalifikowane w ramach konkursu będą działania i koszty z nimi związane dotyczące zapewnienia bieżącej organizacji pracy szkoły. Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148) za bieżącą działalność szkoły odpowiada organ prowadzący. Niedopuszczalna prawem jest sytuacja, w której środki rady rodziców są przeznaczane na elementarne potrzeby uczniów, w szczególności dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania placówki, zapewnienia uczniom środków higienicznych, papieru ksero, podstawowych materiałów, sprzętów i wyposażenia, itp.
3. W szczególności w ramach grantu jako niekwalifikowalne uznane zostaną koszty dotyczące:
  - a) przedsięwzięć nierealizujących wspierania celów statutowych szkoły,
  - b) zakupu standardowego wyposażenia szkoły (np.: ławki, biurka, krzesła, szafki, tablice, papier ksero itp.),
  - c) zakupu standardowych środków dydaktycznych (najczęściej standard jednolity dla wszystkich szkół w danym samorządzie, np.: komputer),
  - d) wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
  - e) zajęć realizujących podstawę programową na danym etapie edukacyjnym,
  - f) bieżącego wsparcia instytucji (np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń),
  - g) honorarium księgowego,
  - h) kosztów delegacji, podróży,
  - i) odsetek od zadłużenia, kar i grzywny, rozliczenia noty obciążeniowej, prowizji itp.,
  - j) żadnych wydatków związanych z zakupem napojów alkoholowych,
  - k) kosztów nieudokumentowanych lub nienależycie udokumentowanych,
  - l) wszelkich kosztów niespełniających warunków określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w: „Rady Rodziców. Kompetencje i zasady działania.” <https://www.gov.pl/web/edukacja/list-minister-edukacji-narodowej-do-rodzicow-i-opiekunow-poswiecony-zmianom-w-systemie-edukacji-w-roku-szkolnym-20182019>
4. Działania realizujące cele konkursu oraz cele Fundacji i PLOT muszą być wolne od promocji działań związanych z religią, polityką, nie mogą zawierać żadnych działań dyskryminujących, w szczególności ze względów rasowych, wyznaniowych, społecznych, ze względu na płeć i orientację seksualną.

## VIII. Składanie wniosków i ogłoszenie wyników konkursu

1. Wniosek o grant dostępny jest na stronie internetowej Fundacji i PLOT oraz stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Załącznikiem do wniosku o grant jest aktualny regulamin działalności rady rodziców, podpisany przez radę rodziców i dyrektora szkoły.
3. **Wnioski o grant LSF należy składać do 01 kwietnia 2020r. włącznie, wraz z wymaganym załącznikiem. Podpisane wnioski składane są w formie skanu (wniosek+załącznik) na adres mailowy:**

[koordynator@plock.eu](mailto:koordynator@plock.eu). Wnioskodawca będzie zobligowany do przedstawienia oryginału wniosku (wraz z załącznikiem) przed podpisaniem umowy o grant.

Z komentarzem [u1]: Zmiany z dn. 16.03.2020r.

4. **Ogłoszenie wyników konkursu** nastąpi na stronie internetowej Fundacji najpóźniej w dniu **10.04.2020 r.** Zastrzega się prawo do zmiany terminu ogłoszenia wyników konkursu, umieszczając informację o tej decyzji na stronie Fundacji i PLOT.
5. Partnerstwo zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu, bez podania przyczyny. O fakcie tym Wnioskodawcy zostaną poinformowani oficjalnym komunikatem na stronie internetowej Fundacji i PLOT. Zakończenie konkursu bez przyznania grantu, nie rodzi po stronie Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń o przyznanie dofinansowania.

#### **IX. Finansowanie i realizacja projektów**

- 1) Wysokość pojedynczego grantu dla poszczególnych Wnioskodawców uzależnione jest od wskazania Levi Strauss Foundation i wynika z dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy i LSF.
- 2) Przyznane dofinansowanie wypłacane jest w jednej transzy, zgodnie z podpisaną pomiędzy Wnioskodawcą a Fundacją/PLOT umową.
- 3) Organizacja jest zobowiązana do realizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.
- 4) Grant realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
- 5) Zabezpieczeniem wykonania umowy jest poręczenie dokonane przez osoby reprezentujące radę rodziców.
- 6) Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie sprawozdania rzeczowo-finansowego. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu i składany jest po wykorzystaniu 100% przekazanych środków, nie później jednak niż do 16.11.2020r. włącznie.
- 7) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego wybór przedstawicieli rodziców do rady rodziców działającej przy danej szkole.

#### **X. Okres kwalifikowania wydatków**

Okres kwalifikowania wydatków objętych przyznaniem grantem ustala się od 01.01.2020r. do 31.10.2020r., co oznacza, iż wydatki poniesione w tym okresie ze środków rady rodziców mogą być rozliczone w ramach sprawozdania, o którym mowa w pkt. IX.6 Regulaminu.

#### **XI. Inne obowiązki Grantobiorców**

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali grant zobowiązani są do szerokiego informowania społeczności lokalnej o udziale Fundacji, PLOT oraz Levi Strauss Foundation w realizowanym przedsięwzięciu m.in.: w materiałach, publikacjach, na stronach www, w informacjach prasowych itp. np. poprzez eksponowanie logotypów ww. podmiotów podczas publicznych imprez finansowanych z grantu oraz opatrywania nimi dotowanych publikacji, itp.
2. Działania, o których mowa powyżej muszą być poprzedzone konsultacjami z zarządem Fundacji/PLOT.

#### **XII. Dodatkowe informacje**

Pytania podczas wypełniania wniosku i w trakcie realizacji grantu można kierować do Zarządu Fundacji, tel.: 24 367 44 44, 601 07 05 06, e-mail: [koordynator@plock.eu](mailto:koordynator@plock.eu)

### **XIII. Lista załączników**

Załącznik nr 1 – Lista rad rodziców – podmiotów uprawnionych do składania wniosków,

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o grant,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o grant,

Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z realizacji grantu.