

## Regulamin konkursu grantowego pn. „Wakacje 2021 w Płocku na wesoło”

### I. Słownik

O ile w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Fundacji – rozumie się przez to Fundację Fundusz Grantowy dla Płocka, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000253076.
2. Statucie – rozumie się przez to Statut Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka.
3. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873 z póź. zm.).
4. Uczestniku projektu – rozumie się przez to mieszkańców Płocka w wieku 5-16 lat,
5. Wnioskodawcy – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, które złożyły wniosek o dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez Fundację konkursu grantowego.
6. Partnerze – rozumie się przez to organizację lub instytucję, za wyjątkiem Fundatorów oraz komórek organizacyjnych Fundatorów Fundacji: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka, która zadeklaruje wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub wkładu finansowego, w celu realizacji projektu w partnerstwie z Wnioskodawcą. Niedopuszczalne jest przekazywanie środków finansowych Partnerowi przez Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu.
7. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin konkursu grantowego pn. „Wakacje 2021 w Płocku na wesoło”.
8. Stronie internetowej Fundacji – rozumie się przez to stronę internetową o adresie [www.fundusz-grantowy.pl](http://www.fundusz-grantowy.pl).

### II. Cel konkursu

1. Celem konkursu „Wakacje 2021 w Płocku na wesoło” jest stworzenie możliwości aktywnego, atrakcyjnego i bezpiecznego spędzenia wakacji w Płocku dzieciom i młodzieży pozostającym w miejscu zamieszkania w tym okresie.
2. Konkurs grantowy realizuje cele statutowe Fundacji, wskazane w Rozdziale II §10, pkt. 1–11 Statutu Fundacji, polegające na:
  - 1) Podwyższeniu poziomu wykształcenia,
  - 2) Przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych,
  - 3) Podwyższeniu bezpieczeństwa publicznego,
  - 4) Zachowaniu dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki,
  - 5) Podnoszeniu jakości pomocy społecznej,
  - 6) Poprawie stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenia świadomości ekologicznej,
  - 7) Podnoszeniu atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka,
  - 8) Upowszechnianiu rekreacji, kultury fizycznej i sportu,
  - 9) Wspieraniu środowiska gospodarczego miasta oraz przedsięwzięć skierowanych na rozwój gospodarczy Płocka,
  - 10) Wzmocnieniu integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
  - 11) Prowadzeniu działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy**

1. Na realizację konkursu Fundacja przeznaczona łączną kwotę 140.000 zł.
2. Fundacja ma prawo zmienić wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy bez podawania przyczyny.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację konkretnego przedsięwzięcia, działania.

### **IV. Działania możliwe do sfinansowania**

1. W ramach konkursu dofinansowane będą projekty skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej z Płocka (w wieku 5-16 lat), spędzającej wakacje w miejscu zamieszkania. Projekty powinny być skierowane do jak najszerszej grupy uczestników projektu, bez ograniczania działań projektowych tylko do podopiecznych Wnioskodawcy.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Płocka (w wieku 5-16 lat), a planowane działania muszą koncentrować się na poprawie warunków i jakości życia płocczan.
3. Działania realizujące cele konkursu i cele Fundacji muszą być wolne od promocji działań związanych z religią, polityką, nie mogą zawierać żadnych działań dyskryminujących, w szczególności ze względów rasowych, wyznaniowych, społecznych, a także ze względu na płeć czy orientację seksualną.

#### **4. Fundacja oczekuje projektów:**

- 1) O szerokim oddziaływaniu społecznym i jak największej grupie uczestników projektu - bezpośrednich i pośrednich,
- 2) O widocznych walorach edukacyjnych - stwarzających uczestnikom okazję do rozwijania kreatywności, odkrywania nowych wartości, pobudzania do rozwoju, rozszerzania zainteresowań, zwiększania wrażliwości na potrzeby innych, pogłębiania wiedzy i umiejętności praktycznych, rozwijania talentów oraz pozwalających nawiązać nowe kontakty i zdobywać nowe doświadczenia,
- 3) Zapewniających jak najatrakcyjniejsze formy spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży pozostającym w okresie wakacji w Płocku. W tym celu, projekt może być realizowany w partnerstwie,
- 4) Pozytywnie oddziałujących na wyrównanie szans,
- 5) Nowatorskich i niestandardowych,
- 6) Przewidujących zajęcia dla dzieci i młodzieży w formie codziennych spotkań,
- 7) Szczegółowo opisujących sposób i kryteria rekrutacji,
- 8) Wpisujących się w realizację 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju.

#### **5. Zaplanowane w projekcie działania mogą dotyczyć, m.in.:**

- 1) Organizacji zajęć, warsztatów, szkoleń, lekcji, itp.,
  - 2) Organizacji wystaw, przeglądów, koncertów, spotkań, konkursów, spektakli, turniejów, rozgrywek,
  - 3) Organizacji zajęć kulturalnych i sportowych,
  - 4) Powyższy katalog jest katalogiem otwartym.
6. Dopuszcza się w ramach składanych projektów sfinansowanie działań w formach wyjazdowych odbywających się poza terenem Miasta Płocka, ale wyłącznie na terenie powiatów płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego.
  7. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia uczestnikom projektu ubezpieczenia NNW.
  8. Wnioskodawca jest zobowiązany do organizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu, w szczególności Wnioskodawca zobowiązuje się, iż wszelkie formy wypoczynku zorganizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  9. Warunkiem podpisania umowy pomiędzy Fundacją, a Wnioskodawcą będzie przedstawienie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty, o ile takie zgłoszenie będzie wymagane odrębnymi przepisami prawa.

### **V. Czas realizacji projektów**

Termin realizacji projektów jest tożsamy z terminem ponoszenia wydatków i ustala się go na okres od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia 16.09.2021r. Działania bezpośrednio skierowane do dzieci, mogą być realizowane w okresie 28 czerwca - 31 sierpnia 2021r.

## VI. Rekrutacja uczestników

1. Organizacja jest zobowiązana do przeprowadzenia otwartej rekrutacji elektronicznej za pomocą serwisu <https://evenea.pl/>.
2. W przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację działań otwartych na świeżym powietrzu (np. spektakle, pokazy, spotkania, itp.) dopuszcza się możliwość innej formy rekrutacji. Organizacja zobowiązana jest jednak do rejestracji uczestników wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania i rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
3. Rekrutacja za pomocą serwisu EVENEA będzie prowadzona w ramach ścisłej współpracy z Fundacją.
4. Uczestnika może zgłosić rodzic lub opiekun prawny dziecka.

## VII. Składanie wniosków i ogłoszenie wyników konkursu

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie są organizacje pozarządowe (posiadające osobowość prawną), zdefiniowane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873 z póź. zm.).
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać do 17 maja 2021 roku włącznie wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) przy użyciu generatora, dostępnego na stronie internetowej pod adresem [www.fundusz-grantowy.pl](http://www.fundusz-grantowy.pl) lub
  - 2) w biurze Fundacji (w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej oraz na płycie CD), tj. ul. Kościuszki 8, lok. 3, 09-400 Płock, w godz. 8.00-15.00. Wnioski można składać osobiście, pocztą (list polecony) bądź przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura Fundacji.
3. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest dołączenie w formie elektronicznej następujących załączników:
  - 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Wnioskodawcy,
  - 2) Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub zaświadczenia o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - 3) Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.
4. Wniosek o dofinansowanie dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi na stronie internetowej Fundacji najpóźniej do dnia 14.06.2021r. Fundacja zastrzega sobie jednak prawo do zmiany terminu ogłoszenia wyników konkursu, umieszczając informację o tej decyzji na stronie Fundacji i na profilu Facebook
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu, bez podania przyczyny. O fakcie tym Wnioskodawcy zostaną poinformowani oficjalnym komunikatem na stronie internetowej Fundacji. Zakończenie konkursu bez przyznania dotacji, nie rodzi po stronie Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń o przyznanie dofinansowania.
7. Jeżeli po rozstrzygnięciu konkursu, ale przed przyznaniem dotacji, w okresie trwania zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wystąpią okoliczności uzasadniające unieważnienie konkursu, takie jak, w szczególności zwiększona liczba zarażeń koronawirusem, Fundacja może unieważnić konkurs i/lub wstrzymać dotacje dla projektów, których realizacja, w opinii Fundacji, może zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników projektu. O fakcie tym Wnioskodawcy zostaną poinformowani oficjalnym komunikatem na stronie internetowej Fundacji. Zakończenie konkursu bez przyznania dotacji, nie rodzi po stronie Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń o przyznanie dofinansowania.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu oraz umowy, która stanowi załącznik nr 2 do ww. o zapisy, których wprowadzenie będzie konieczne w związku z możliwymi nowymi przepisami dotyczącymi organizacji zasad bezpiecznego wypoczynku dla dzieci spowodowanych sytuacją epidemiologiczną w kraju.
9. Termin zmiany regulaminu może nastąpić najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem projektów.

## VIII. Zasady przyznawania grantów

1. Wnioski mogą składać organizacje pozarządowe.
2. Przygotowywane projekty muszą zakładać, że przyznane granty będą w całości wykorzystane, jako korzyść dla płocczan.
3. Fundacja, poprzez organizację konkursu grantowego włącza się w realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015r. Dlatego rekomendujemy wszystkim organizacjom aplikującym o środki naszego Funduszu o przygotowanie projektów nawiązujących do ww. Celów. Więcej informacji nt. Celów Zrównoważonego Rozwoju znajduje się na stronie [www.un.org.pl](http://www.un.org.pl).
4. Organizacja ma prawo do składania nieograniczonej liczby wniosków indywidualnych i partnerskich, jednakże środki Fundacji mogą być przyznane na realizację maksymalnie jednego projektu.
5. Na każdym etapie oceny wniosków Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
6. Złożone wnioski pod względem formalnym weryfikowane są przez Zarząd Fundacji. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez członków Rady Programowej, a następnie przez Radę Fundacji i Zarząd. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania podejmuje Rada Fundacji w trybie uchwały. Decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana. Organizacja, której przyznano grant informuje pisemnie Zarząd Fundacji o jego przyjęciu w terminie 3 roboczych dni od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu. Brak pisemnej informacji o przyjęciu grantu w terminie, o którym mowa powyżej, traktowane będzie jako jego odrzucenie.
8. Organizacja zobowiązana jest w terminie 10 roboczych dni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z Fundacją. Jeśli podpisanie umowy w tym terminie z przyczyn obiektywnych jest niemożliwe, Strony ustalają inny termin podpisania umowy. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami z przyczyn Wnioskodawcy, będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu i wyklucza po stronie Wnioskodawców jakiegokolwiek roszczenia o jego przyznanie.

## IX. Finansowanie i realizacja projektów

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest w dwóch transzach, zgodnie z podpisaną pomiędzy Wnioskodawcą a Fundacją umową, przy czym ostatnia transza wypłacana jest po rozliczeniu całości projektu (Wnioskodawca z własnych środków finansuje ostatnią transzę, a Fundacja dokonuje refundacji tych kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego pod względem finansowym i merytorycznym).
2. Dofinansowanie z Fundacji nie przekroczy 80% kosztów projektu. Rozliczając projekt, Wnioskodawca musi wykazać pisemne potwierdzenie wkładu własnego, w tym pochodzącego ze środków własnych (i/lub partnera) lub innych źródeł w wysokości 20%, przy czym połowa tej sumy może być wkładem niefinansowym.
3. Innymi źródłami finansowania projektu, czyli wkładem własnym, nie mogą być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o oraz Urzędu Miasta Płocka, niezależnie od sposobów ich przekazania oraz środki pobrane od uczestników projektu. Dokumenty finansowe (oryginały i kopie) w tym zakresie Wnioskodawca przedstawi Fundacji razem ze sprawozdaniem końcowym.
4. Wkładem własnym Wnioskodawcy może być udokumentowany wkład niefinansowy w realizację projektu (do połowy wartości wkładu własnego). W tym przypadku organizacja zobowiązana jest oszacować wartość wkładu i przedstawić mechanizm, jakim posłużyła się w wycenie.
5. Na etapie realizacji projektu Wnioskodawca ma prawo wprowadzić zmiany w kosztorysie projektu, tzn. przesunąć przyznane przez Fundację środki finansowe, jednak tylko w zakresie zapisanych w umowie pozycji finansowych.
6. Samodzielne przesunięcie środków finansowych jest możliwe tylko w wymiarze do 5% kwoty przyznanej i zapisanej w umowie na konkretne zadanie budżetowe. Oszczędności nie mogą jednak zwiększyć puli środków przyznanych na koszty osobowe, związane z rozliczeniem i zarządzaniem projektem. Wszelkie pozostałe zmiany rzeczowe i finansowe dotyczące projektu wymagają zgody Zarządu Fundacji i podpisania aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może pobierać<sup>1</sup> od jego uczestników opłaty, jednakże fakt ten musi zostać zapisany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zaś w budżecie

<sup>1</sup> O ile jest uprawniona do pobierania opłat, tzn. jeśli prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

- projektu. Środki pobrane od uczestników projektów nie mogą stanowić wkładu własnego Wnioskodawcy w realizację projektu.
8. Maksymalna wysokość opłat wnoszonych przez uczestnika projektu nie może przekraczać 20 zł za 1 dzień od jednego uczestnika. Całość pozyskanych w ten sposób funduszy Wnioskodawca zobowiązuje się wydać na dodatkowe atrakcje dla uczestników projektu (np. wyjścia do kina, wycieczki, nagrody) i rozliczyć razem z raportem końcowym. Przed podpisaniem umowy na finansowanie projektu Fundacja zastrzega sobie możliwość współdecydowania o celowości zaplanowanych z tej puli wydatków.
  9. W szczególnych przypadkach związanych z sytuacją finansową rodziny uczestnika projektu Fundacja rekomenduje rezygnację z opłaty.
  10. Konstruując budżet należy mieć na uwadze poniższe stawki jednostkowe:
    - 1) do max 450 zł brutto /m-c w przypadku honorarium koordynatora projektu,
    - 2) do max 100 zł brutto / godz. w przypadku zajęć ze specjalistami (treningi, warsztaty, itp.),
    - 3) do max 61 zł brutto / godz. w przypadku honorarium wychowawcy,
    - 4) do max 32 zł na 1 dziecko w przypadku wyżywienia<sup>2</sup> (obiad).
    - 5) do max 60 zł brutto/ 5L płyn do dezynfekcji
    - 6) do max 30 zł brutto/ 100 szt. maseczek chirurgicznych
  11. Organizacja jest zobowiązana do realizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.
  12. Projekt realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  13. Zabezpieczeniem wykonania umowy będzie poręczenie dokonane przez osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu.
  14. Organizacja będzie monitorowana w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
  15. Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie końcowego sprawozdania rzeczowo-finansowego, składanego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  16. **Fundacja nie finansuje:**
    - 1) Przedsięwzięć nierealizujących celów statutowych Fundacji,
    - 2) Działań skierowanych tylko do podopiecznych Wnioskodawcy,
    - 3) Wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
    - 4) Projektów bez własnego udziału finansowego Wnioskodawcy,
    - 5) Programów badawczych,
    - 6) Formalnych programów nauczania,
    - 7) Bieżącego wsparcia Wnioskodawcy (np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń),
    - 8) Honorarium księgowego,
    - 9) Wydatków związanych z zakupem napojów alkoholowych (faktura związana z zakupem ww. produktów nie może być także rozliczona jako wkład własny do realizacji projektu,
    - 10) Zakupu środków trwałych oraz innych materiałów, wyposażenia, o wartości powyżej 1500 zł za jedną sztukę.
  17. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie konieczne będzie przedstawienie następujących załączników:
    - 1) Aktualny statut Wnioskodawcy,
    - 2) Dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku dokumentów rejestrowych/powołujących organizację pozarządową, z których to wprost nie wynika,
    - 4) Zaświadczeń ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości finansowej Wnioskodawcy wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
    - 3) Dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania organizacji w przypadku dokumentów rejestrowych/powołujących organizację pozarządową, z których to wprost nie wynika.
    - 4) Zgłoszenie wypowiedzenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – jeśli dotyczy.

---

<sup>2</sup> Fundacja nie będzie finansować zakupu tzw. „wyżywienia śmieciowego” np. chipsy, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu „fast food”.

## X. Inne obowiązki Grantobiorców

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali grant od Fundacji zobowiązani będą do szerokiego informowania społeczności lokalnej o udziale Fundacji w realizowanym przedsięwzięciu m.in.: w materiałach, publikacjach, na stronach www, w informacjach prasowych itp. np. poprzez eksponowanie logo Fundacji podczas publicznych imprez dotowanych przez Fundację oraz opatrywania nimi dotowanych publikacji.
2. Działania, o których mowa powyżej muszą być poprzedzone konsultacjami z Zarządem Fundacji na 4 dni przed publikacją. W przypadku braku konsultacji i akceptacji, Fundacja ma prawo uznać koszty projektu jako niekwalifikowalne, bądź odstąpić od umowy z Wnioskodawcą.
3. Organizacja przy realizacji zadania, na które otrzymała środki finansowe w ramach konkursu grantowego, zobowiązana jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i bezpieczeństwa sanitarnego oraz higienicznego dla uczestników projektu i realizatorów projektu. W szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów, obostrzeń i ograniczeń wynikających z potrzeby przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 zgodnie z aktualnymi informacjami na temat koronawirusa dostępnymi na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego [www.gov.pl/web/gis](http://www.gov.pl/web/gis) i na oficjalnej stronie rządowej [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus).
4. Organizacja ma obowiązek ochrony zdrowia i życia uczestników projektu, poprzez zadbanie o wyposażenie w odpowiednie maseczki ochronne oraz środki do dezynfekcji podczas realizacji zadania oraz do respektowania obowiązków wynikających z ich stosowania.
5. Organizacja jest zobowiązana, każdorazowo przed rozpoczęciem zadań zaplanowanych podczas realizacji projektu, do przekazania uczestnikom niezbędnej wiedzy w zakresie ochrony przed zagrożeniem i zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania Prezesa Zarządu Fundacji pisemnie drogą mailową o braku możliwości realizacji zadania w ramach przyznanego w konkursie „Wakacje 2021 w Płocku na wesoło” dofinansowania, jeżeli z powodu warunków epidemiologicznych nie będzie w stanie zrealizować projektu lub jego części w przeciągu 3 dni roboczych od zaistnienia w/w sytuacji.

## XI. Terminy\*

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 17 maja 2021                  | Ostateczny termin składania wniosku wraz z wszystkimi załącznikami, w wypadku przesłania wniosku pocztą, za datę kwalifikowalności wniosku uznaje się datę wpływu do biura Fundacji |
| do 14 czerwca 2021            | Ogłoszenie wyników konkursu   |
| 28 czerwca – 31 sierpnia 2021 | Termin realizacji działań bezpośrednich związanych z organizacją zajęć dla dzieci   |
| 14 czerwca – 16 września 2021 | Termin realizacji działań związanych z rekrutacją uczestników projektu, prowadzeniem działań projektowych i rozliczeniem projektu oraz termin kwalifikowalności wydatków            |
| 16 września 2021              | Ostateczny termin złożenia sprawozdań z realizacji projektów  |

\* Wskazane w tabeli terminy mogą ulec zmianie m. in. z powodu sytuacji epidemiologicznej w kraju.

### Dodatkowe informacje

Pytania podczas pisania projektu i w trakcie jego realizacji można kierować do Fundacji, telefonicznie pod numerami telefonów: 24 367 44 44 i 601 07 05 06, e-mail: [koordynator@plock.eu](mailto:koordynator@plock.eu)