WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA
w Konkursie grantowym pn. „Wakacje 2022 w Płocku na wesoło”

Załącznik 1 do Regulaminu konkursu
(w Umowie występuje jako załącznik A)

Nr wniosku i data wpływu .....
/wypełnia pracownik Fundacji/

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa	
Forma prawna	☐ Stowarzyszenie ☐ Fundacja ☐ Inna (jaka?) .....
Numer w KRS lub innym rejestrze	
Data rejestracji	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Adres strony www	
Nazwa i adres banku, w którym prowadzony jest rachunek	
Nr rachunku bankowego	
Dane osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych *(imię, nazwisko, funkcja)*	
Koordynator projektu *(imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail)*	
Wnioskodawca prowadzi/ ma prawo prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego	☐ TAK* ☐ NIE
*Przedmiot odpłatnej działalności pożytku publicznego *(zg. ze Statutem):*	

Projekt partnerski	☐ TAK ☐ NIE
Partner Wnioskodawcy w projekcie: (nazwa, adres, dane kontaktowe władz)	
Osoba odpowiedzialna z ramienia partnera Wnioskodawcy w projekcie *(imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail)*	

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu

Okres realizacji projektu

od	D	D	/	M	M	/	R	R	R	R	do	D	D	/	M	M	/	R	R	R	R

Cele projektu

Wskaż, które z celów Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka" będą realizowane poprzez proponowany projekt (zaznacz X)

Cel podstawowy *(wskaż minimum 1 cel)*
☐ podwyższanie poziomu wykształcenia mieszkańców Płocka
☐ przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych
☐ podwyższanie poziomu bezpieczeństwa publicznego
☐ zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki
☐ podnoszenie jakości pomocy społecznej
☐ poprawa stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców Płocka
☐ podnoszenie atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka
☐ upowszechnienie rekreacji, kultury fizycznej i sportu
☐ wspieranie środowiska gospodarczego oraz przedsięwzięć skierowanych na rozwój gospodarczy Płocka
☐ wzmocnienie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej
☐ prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia

Wskaż, które z Celów Zrównoważonego Rozwoju* będą realizowane poprzez proponowany projekt *(zaznacz X, wskaż minimum 1 cel*)

☐ Cel nr 1: Eliminacja ubóstwa we wszystkich jego formach na całym świecie; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych
☐ Cel nr 3: Zapewnienie wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowego życia oraz promowanie dobrobytu
☐ Cel nr 4: Zapewnienie wszystkim edukacji wysokiej jakości oraz promowanie uczenia się przez całe życie
☐ Cel nr 5: Osiąganie równości płci oraz wzmocnienie pozycji kobiet i dziewcząt
☐ Cel nr 10: Zmniejszenie nierówności w krajach i między krajami
☐ Cel nr 11: Uczynienie miast i osiedli ludzkich bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu
☐ Cel nr 12: Zapewnienie wzorców zrównoważonej konsumpcji i produkcji
☐ Cel nr 16: Promowanie pokojowego i inkluzywnego społeczeństwa, zapewnienie wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budowę na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu
☐ Cel nr 17: Wzmocnienie środków wdrażania i ożywienie globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju
☐ Inny cel, nr ……, ……

***Więcej informacji na temat Celów Zrównoważonego Rozwoju, znajdziecie pod adresem** www.un.org.pl

Krótki opis projektu.

Streszczenie projektu. Proszę opisać w 3-5 zdaniach, czego będzie dotyczył projekt, do kogo jest skierowany.

~~Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Definicja problemu, diagnoza potrzeb.~~

~~Jaki konkretny PROBLEM zamierzają Państwo rozwiązać? Kogo ten PROBLEM dotyczy? Jaka jest skala i skutki tego PROBLEMU? Dlaczego konieczne jest rozwiązanie tego PROBLEMU? Skąd to wiadomo – proszę wskazać konkretne źródła informacji lub dokumenty?~~

~~Cele projektu~~

~~Proszę określić~~ cel główny i cele szczegółowe projektu.

~~Opis grupy docelowej~~

~~Do kogo projekt jest skierowany? Czyj problem projekt będzie rozwiązywał? Dlaczego wybrano tę grupę?~~

~~Opisz proces rekrutacji. Jak będzie wyglądać rekrutacja do projektu? Opisz kryteria i kanały informacyjne rekrutacji.~~

~~Wymień środowiska lub grupy społeczne oraz podaj szacowaną liczbę osób, które~~ ***~~bezpośrednio~~*** *~~skorzystają na realizacji projektu.~~*

~~Środowiska/ grupy społeczne~~ *~~(np. dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, seniorzy)~~*	**~~Liczba osób~~**

~~III. DZIAŁANIA PROJEKTU~~

~~Opisz planowane działania. Wskaż metody, którymi zrealizujesz cele projektu.~~

~~Jakie działania zostaną podjęte? Na czym będą polegały? W jaki sposób będą realizowane? Czy jest to kontynuacja działań wcześniej podejmowanych? Czy jest to działanie nowatorskie, którego dotychczas w Płocku nie było? Zamieść szczegółowy program zajęć.~~

~~Dokumentacja projektu~~.

~~Wskaż dokumentację merytoryczną projektu. Jakie dokumenty powstaną w trakcie realizacji zadania?~~

~~Opisz działania związane z promocją projektu.~~

*~~Jakie działania promocyjne planujecie podjąć? Przedstaw zakres działań promocyjnych z uwzględnieniem informacji o przyznaniu grantu przez Fundac~~ję.

~~Wskaż planowane do osiągnięcia rezultaty i efekty projektu.~~

*~~Co będzie rezultatem projektu? Co będzie świadczyło o jego zakończeniu z sukcesem? Jaka mierzalna zmiana zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu? Jakiej grupy będzie ona dotyczyć? W jaki sposób projekt wpłynie na tę grupę? Jakie zmiany powstałe w trakcie realizacji Projektu będą świadczyły o całkowitym, lub częściowym rozwi~~ązaniu PROBLEMU lub zaspokojeniu POTRZEBY?

~~Ryzyka związane z realizacją projektu.~~

~~Proszę podać możliwe~~ zagrożenia pełnej realizacji projektu wraz ze sposobami przezwyciężenia ewentualnych trudności.

~~Potencjalne ryzyko~~	~~Sposoby zapobiegania, minimalizowania~~

~~Partnerzy projektu.~~

*~~Czy przy realizacji projektu przewidywana jest współpraca z innymi podmi~~otami? W jakim zakresie? Kto będzie partnerem w projekcie i jaki będzie jego wkład w planowane działania?

~~Partner~~	~~Zakres i formy współpracy, w tym wkład finansowy i niefinansowy:~~

~~IV. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY~~

~~Jakie doświadczenie i osiągnięcia posiadacie Państwo jako Wnioskodawca?. Jakie projekty dotyczące problemów Płocka wdrażaliście Państwo dotychczas jako Wnioskodawca? Czy angażowaliście Państwo społeczność lokalną w realizację projektów? Czy współpracowaliście Państwo z innymi organizacjami i Fundacją Fundusz Grantowy dla Płocka?~~

~~Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy w 2022~~ roku.

~~Nazwa źródła finansowego~~	~~Przeznaczenie dotacji~~	~~Kwota~~

V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

~~Nazwa działania~~	~~Data rozpoczęcia~~	~~Data zakończenia~~
1.		
2.		
3.		
4.		

VI. BUDŻET PROJEKTU

Przed wypełnieniem budżetu proszę zapoznać się z instrukcją znajdująca się na końcu formularza. Do przygotowania i sprawdzenia poprawności budżetu można wykorzystać plik w programie Excel, dostępny na stronie internetowej www.fundusz-grantowy.pl w zakładce Generator wniosku

L.p.	Kategoria kosztów	jednostka	liczba jednostek	koszt jednostkowy	suma	źródła finansowania		
						Fundusz Grantowy	inne	wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń					**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
1.	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
Koszty operacyjne					**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH					**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
KOSZTY ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń					**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
Inne koszty					**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH					**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
KOSZTY CAŁKOWITE								
UDZIAŁ PROCENTOWY					**100%**			

Po wypełnieniu tabeli budżetowej upewnijcie się Państwo, że ilość jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu możecie Państwo dołączyć krótki komentarz.

Uwagi, wyjaśnienia do budżetu

Opłaty od uczestników projektu

Czy jako Wnioskodawca planujecie Państwo pobierać opłaty od uczestników projektu?

- TAK
- NIE

W jakiej kwocie planowane jest pobieranie opłat od uczestników projektu? *

Na co zostaną przeznaczone środki od uczestników?

Inne źródła finansowania projektu:

*(Innymi źródłami finansowania projektu nie mogą być środki uzyskane od Fundatorów: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen P*olyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka)

Nazwa źródła finansowego	Przeznaczenie dotacji	Kwota
	Razem	

Informacja dodatkowa:

VII. Załączniki do wniosku *(zaznacz X):*

- ⇨ Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji,
- ⇨ Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub zaświadczenia o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- ⇨ Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.

~~VIII.Podpisy osób uprawnionych (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)~~

~~ze strony Wnioskodawcy:~~

~~*Data*~~	~~*Data*~~
~~*Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy*~~	~~*Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy*~~

~~ze strony Partnera:~~ ~~*(jeśli dotyczy)*~~

~~*Data*~~	~~*Data*~~
~~*Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji*~~	~~*Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji*~~

Instrukcja do wypełnienia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać do 23 maja 2022 roku wraz z wymaganymi załącznikami:

- przy użyciu generatora, dostępnego na stronie internetowej pod adresem www.fundusz-grantowy.pl

lub

- w biurze Fundacji (w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej oraz na innym nośniku cyfrowym umożliwiającym ogólnodostępny odczyt) tj. ul. Kościuszki 8, lok. 3, 09-400 Płock, w godz. 8.00-15.00. Wnioski można składać osobiście, pocztą (list polecony) bądź przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura Fundacji.

2. Uzupełniając wniosek kierujcie się Państwo pytaniami zamieszczonymi w treści formularza. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

3. Prosimy pamiętać, że projekt musi być skierowany do osób zamieszkujących Miasto Płock

4. Jeśli proponujecie Państwo nowatorskie, innowacyjne działanie, którego dotychczas w Płocku nie było – napiszcie o tym.

5. Prosimy pamiętać, że harmonogram projektu musi być racjonalnie rozłożony w czasie.

6. Przygotujcie Państwo dobrze przemyślany budżet projektu. Zwróćcie szczególną uwagę na podział całkowitych kosztów projektu na koszty programowe i koszty administracyjne oraz na podział kosztów według źródeł finansowania.

1. Prosimy pamiętać o stawkach maksymalnych:
   - do max 500 zł brutto /m-c w przypadku honorarium koordynatora projektu,
   - do max 120 zł brutto / godz. w przypadku zajęć ze specjalistami (treningi, warsztaty, itp.),
   - do max 66 zł brutto / godz. w przypadku honorarium wychowawcy,
   - do max 40 zł na 1 dziecko w przypadku zabezpieczenia wyżywienia (obiad).
   - do max 60 zł brutto płyn do dezynfekcji
   - do 30 zł brutto maseczki ochronne

KOSZTY PROJEKTU

KOSZTY PROGRAMOWE *to koszty ściśle związane z realizacją projektu, spójne z jego zakresem merytorycznym. Dzielą się na:*

- ***Koszty wynagrodzeń*** *– to koszty personelu projektu realizującego zadania merytoryczne (np. honorarium szkoleniowców, trenerów, ekspertów)*
- ***Koszty operacyjne*** *– to koszty wynikające ze specyfiki projektu, zakresu merytorycznego (np. wynajem sal, wynajem sprzętu, zakup nagród, zakup materiałów związanych z realizacją projektu, wyposażenia, koszty podróży związane z projektem, zakup biletów wstępu)*

KOSZTY ADMINISTRACYJNE *są to koszty pośrednio związane z procesem realizacji projektu, jego wdrażaniem, wynikające z zarządzania projektem. Dzielą się na:*

- ***Koszty wynagrodzeń*** *– to koszty personelu realizującego projekt (np. księgowa, koordynator projektu)*
- ***Inne koszty*** *– to pozostałe koszty związane z administrowaniem projektu (np. prowizje bankowe, koszty promocji projektu, ogłoszeń prasowych, druk i kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych, zaproszeń)*

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

„FUNDUSZ GRANTOWY” *– to kategorie wydatków i kwoty, o które Wnioskodawca ubiega się z Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka.*	***„INNE”*** *– to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną sfinansowane z innych źródeł, w tym środków własnych (i/lub partnera), rozumiane jako wkład finansowy. Innymi źródłami finansowania projektu* ***NIE MOGĄ*** *być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji tj.: PKN ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka, a także opłaty pobrane od uczestników projektu.*	***„WKŁAD NIEFINANSOWY”*** *– to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną pokryte w projekcie jako świadczenie rzeczowe (np. wolontariat, wkład rzeczowy, udostepnienie sprzętu, pomieszczenia, itp.).*
Dofinansowanie z Funduszu Grantowego nie może przekroczyć 80% wartości projektu	*Wnioskodawca zapewnia wkład własny (finansowy i niefinansowy) do projektu w wysokości, co najmniej 20% wartości projektu, przy czym wkład niefinansowy może stanowić, co najwyżej połowę jego wartości.*	

2. Do wniosku należy dołączyć załączniki (jeden komplet).
   - Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Wnioskodawcy,
   - Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub zaświadczenia o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
   - Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp. – fakultatywnie.