

Załącznik nr 1
do regulamin konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych
oraz osób indywidualnych i grup nieformalnych

XII edycja

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA
w Konkursie grantowym dla organizacji pozarządowych**

Nr wniosku i data wpływu

/wypełnia pracownik Fundacji/

I. DANE WNIOSKODAWCY

| | |
|--|--|
| Nazwa | |
| Forma prawna | <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Inna (jaka?) |
| Numer w KRS lub innym rejestrze | |
| Data rejestracji | |
| Adres | |
| Telefon | |
| Fax | |
| e-mail | |
| Adres strony www | |
| Nazwa i adres banku, w którym prowadzony jest rachunek | |
| Nr rachunku bankowego | |
| Dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań finansowych | |
| Koordynator projektu (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail) | |
| Projekt partnerski | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Partner projektu: (nazwa, adres, dane kontaktowe władz) | |
| Osoba odpowiedzialna z ramienia partnera projektu (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail) | |

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu

| |
|--|
| |
|--|

Okres realizacji projektu

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| od | | | / | | | / | | | | | do | | | / | | | / | | | | |
| | D | D | | M | M | | R | R | R | R | | D | D | | M | M | | R | R | R | R |

Wskaż, które z celów Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka będą realizowane poprzez proponowany projekt (zaznacz X, wskaż minimum 1 cel)

- podwyższanie poziomu wykształcenia mieszkańców Płocka
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych
- podwyższanie poziomu bezpieczeństwa publicznego
- zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki
- podnoszenie jakości pomocy społecznej
- poprawa stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców Płocka
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka
- upowszechnienie rekreacji, kultury fizycznej i sportu
- wspieranie środowiska gospodarczego oraz przedsięwzięć ukierunkowanych na rozwój gospodarczy Płocka
- wzmocnienie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej
- prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia

Wskaż, które z Celów Zrównoważonego Rozwoju* będą realizowane poprzez proponowany projekt (zaznacz X, wskaż minimum 1 cel)

*Więcej informacji na temat Celów Zrównoważonego Rozwoju, znajdziecie pod adresem www.un.org.pl

- Cel nr 1: Eliminacja ubóstwa we wszystkich jego formach na całym świecie; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych
- Cel nr 3: Zapewnienie wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowego życia oraz promowanie dobrobytu;
- Cel nr 4: Zapewnienie wszystkim edukacji wysokiej jakości oraz promowanie uczenia się przez całe życie;
- Cel nr 5: Osiąganie równości płci oraz wzmocnienie pozycji kobiet i dziewcząt;
- Cel nr 10: Zmniejszenie nierówności w krajach i między krajami;
- Cel nr 11: Uczynienie miast i osiedli ludzkich bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu;
- Cel nr 12: Zapewnienie wzorców zrównoważonej konsumpcji i produkcji;
- Cel nr 16: Promowanie pokojowego i inkluzywnego społeczeństwa, zapewnienie wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budowę na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu;
- Cel nr 17: Wzmocnienie środków wdrażania i ożywienie globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju;
- Inny cel, nr.....

Krótki opis projektu.

Streszczenie projektu. Proszę opisać w 3-5 zdaniach, czego będzie dotyczył projekt, do kogo jest skierowany.

| |
|--|
| |
|--|

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Definicja problemu, diagnoza potrzeb.

Jaki konkretny PROBLEM występujący w Państwa społeczności zamierzają Państwo rozwiązać? Jaka jest skala i skutki tego PROBLEMU? Dlaczego konieczne jest rozwiązanie tego problemu? Skąd to wiadomo- proszę wskazać konkretne dokumenty?

Cele projektu

Proszę określić cel główny i cele szczegółowe projektu.

Opis grupy docelowej

Do kogo projekt jest skierowany? Czyj problem projekt będzie rozwiązywał? Dlaczego wybrano tę grupę mieszkańców Płocka?

Opisz proces rekrutacji. Jak będzie wyglądać rekrutacja do projektu? Opisz kryteria i kanały informacyjne rekrutacji.

Wymień środowiska lub grupy społeczne oraz podaj szacowaną liczbę osób, które **bezpośrednio** oraz pośrednio skorzystają na realizacji projektu.

| Środowiska/ grupy społeczne (np. młodzież, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, seniorzy) | Wydarzenie np.: warsztaty, szkolenie, festyn | Liczba osób biorących udział bezpośredni | Liczba osób biorących udział pośredni |
|---|--|--|---|
| Dzieci i młodzież (osoby do 18 roku życia) | | | |
| Osoby dorosłe (osoby od 18 do 60/65 roku życia kobiety/mężczyźni) | | | |
| Seniorzy (osoby od 60/65 roku życia) | | | |
| Razem | | | |
| Ogółem | | | |

III. DZIAŁANIA PROJEKTU

Opisz planowane do podjęcia działania. Wskaż metody, którymi zrealizujesz cele projektu.

Jakie działania zostaną podjęte? Na czym będą polegały? W jaki sposób będą realizowane? Czy jest to kontynuacja działań wcześniej podejmowanych? Czy jest to działanie nowatorskie, którego dotychczas w Płocku nie było? Zamieść np. ramowy program zajęć/warsztatów/spotkań/ planowanych działań on-line itp.

Wskaż dokumentację merytoryczną projektu. Jakie dokumenty powstaną w trakcie realizacji zadania?

Opisz działania związane z promocją projektu.

Jakie działania promocyjne Wnioskodawca planuje podjąć? Przedstaw zakres działań promocyjnych z uwzględnieniem informacji o przyznaniu grantu przez Fundację.

Wskaż planowane do osiągnięcia rezultaty i efekty projektu.

Co będzie rezultatem projektu? Co będzie świadczyło o jego zakończeniu z sukcesem? Jaka mierzalna zmiana zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu? Jakiej grupy będzie ona dotyczyć? Jakie korzyści z realizacji projektu wynikną dla wybranej grupy docelowej? Jakie zmiany powstałe w trakcie realizacji Projektu będą świadczyły o całkowitym, lub częściowym rozwiązaniu PROBLEMU lub zaspokojeniu POTRZEBY?

Ryzyka związane z realizacją projektu.

Proszę podać możliwe zagrożenia pełnej realizacji projektu wraz ze sposobami przezwyciężenia ewentualnych trudności.

| Potencjalne ryzyko | Sposoby zapobiegania, minimalizowania |
|--------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Partnerzy projektu. Zakres współpracy.

Czy przy realizacji projektu przewidywana jest współpraca z innymi podmiotami? W jakim zakresie? Kto będzie partnerem w projekcie i jaki będzie jego wkład w planowane działania?

| Partner | Zakres i formy współpracy, w tym wkład finansowy i niefinansowy: |
|---------|--|
| | |
| | |

IV. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Doświadczenie i osiągnięcia organizacji wnioskującej. Jakie projekty dotyczące problemów Płocka organizacja wnioskująca do tej pory wdrażała? Czy angażowała społeczność lokalną w realizację projektów? Współpraca z innymi organizacjami i Fundacją Fundusz Grantowy dla Płocka.

| |
|--|
| |
|--|

Źródła finansowania działalności organizacji wnioskującej w 2023 roku.

| Nazwa źródła finansowego | Przeznaczenie dotacji | kwota |
|--------------------------|-----------------------|-------|
| | | |
| | | |

V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

| Nazwa działania | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|-----------------|------------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

VI. BUDŻET PROJEKTU

Przed wypełnieniem budżetu proszę zapoznać się z instrukcją znajdującą się na końcu formularza. Do przygotowania i sprawdzenia poprawności budżetu należy wykorzystać plik w programie Excel, dostępny na stronie internetowej www.fundusz-grantowy.pl

| L.p. | Kategoria kosztów | jednostka | liczba jednostek | koszt jednostkowy | suma | źródła finansowania | | |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|--------------------|
| | | | | | | Fundusz Grantowy | inne | wkład niefinansowy |
| KOSZTY PROGRAMOWE | | | | | | | | |
| Koszty wynagrodzeń | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Koszty operacyjne | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE | | | | | | | | |
| Koszty wynagrodzeń | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Inne koszty | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH | | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| KOSZTY CAŁKOWITE | | | | | | | | |
| UDZIAŁ PROCENTOWY | | | | | 100% | | | |

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy upewnić się, że ilość jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

Uwagi, wyjaśnienia do budżetu

Opłaty od uczestników projektu

Czy organizacja planuje pobierać opłaty od uczestników projektu?

TAK

NIE

W jakiej kwocie planowane jest pobieranie opłat od uczestników projektu? *

** Zgodnie z rozdz. II §1 ust. 2 pkt 9) Regulaminu środki pobrane od uczestników projektu nie mogą stanowić wkładu własnego organizacji w realizację projektu.*

Na co zostaną przeznaczone pieniądze pobrane od uczestników projektu?

Informacja dodatkowa:

VII. Załączniki do wniosku (zaznacz X):

- Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji wnioskującej o dotację.
- Aktualne zaświadczenie o braku zaległości finansowych wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku) lub oświadczenie podpisane przez zarząd organizacji wnioskującej o dotację.
- Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp.

VIII. Oświadczenia i zgoda*

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu Grantowego dla organizacji pozarządowych oraz osób indywidualnych i grup formalnych oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
- Oświadczam, że pozostałym osobom wskazanym we wniosku przekazałem/am Regulamin Konkursu Grantowego do zapoznania.
- Oświadczam, że wszelkie informacje podane we wniosku powyżej są prawdziwe.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych we wniosku danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia.

*pola wymagane – należy zaznaczyć X

**IX. Podpisy osób uprawnionych (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)
ze strony Wnioskodawcy:**

| | |
|--|--|
| | |
| <i>Data</i> | <i>Data</i> |
| | |
| <i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy</i> | <i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy</i> |

ze strony Partnera: (jeśli dotyczy)

| | |
|---|---|
| | |
| <i>Data</i> | <i>Data</i> |
| | |
| <i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji</i> | <i>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji</i> |

Instrukcja do wypełnienia wniosku o dofinansowanie

KOSZTY PROJEKTU

KOSZTY PROGRAMOWE to koszty ściśle związane z realizacją projektu, spójne z jego zakresem merytorycznym. Dzielą się na:

- **Koszty wynagrodzeń** – to koszty personelu projektu realizującego zadania merytoryczne (np. honorarium szkoleniowców, trenerów, ekspertów)
- **Koszty operacyjne** – to koszty wynikające ze specyfiki projektu, zakresu merytorycznego (np. wynajem sal, wynajem sprzętu, zakup nagród, zakup materiałów związanych z realizacją projektu, wyposażenia, koszty podróży związane z projektem, zakup biletów wstępu)

KOSZTY ADMINISTRACYJNE są to koszty pośrednio związane z procesem realizacji projektu, jego wdrażaniem, wynikające z zarządzania projektem. Dzielą się na:

- **Koszty wynagrodzeń** – to koszty personelu realizującego projekt (np. księgowy, koordynator projektu*)
- **Inne koszty** – to pozostałe koszty związane z administrowaniem projektu (np. prowizje bankowe, koszty promocji projektu, ogłoszeń prasowych, druk i kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych, zaproszeń)

*Honorarium koordynatora projektu max. 500 zł/m-c

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

| | | |
|---|--|--|
| <p>„FUNDUSZ GRANTOWY” – to kategorie wydatków i kwoty, o które Wnioskodawca ubiega się z Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka” w IX edycji konkursu grantowego.</p> | <p>„INNE” – to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną sfinansowane z innych źródeł, w tym środków własnych, rozumiane jako wkład finansowy. Innymi źródłami finansowania projektu NIE MOGĄ być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji tj.: ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka oraz opłaty pobrane od uczestników projektu.</p> | <p>„WKŁAD NIEFINANSOWY” – to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną pokryte w projekcie jako świadczenie rzeczowe (np. wolontariat, wkład rzeczowy, udostępnienie sprzętu, pomieszczenia, itp.).</p> |
| <p>Dofinansowanie z Funduszu Grantowego nie może przekroczyć 80% wartości projektu</p> | <p>Wnioskodawca zapewnia wkład własny (finansowy i niefinansowy) do projektu w wysokości co najmniej 20% wartości projektu, przy czym wkład niefinansowy może stanowić co najwyżej połowę jego wartości.</p> | |