

Załącznik nr 7
do regulamin konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych
oraz osób indywidualnych i grup nieformalnych

VII edycja

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

..... [tytuł projektu]

	[wypełnia pracownik Fundacji]
nr umowy	
data wpływu	

I. DANE GRANTOBIORCY/OPIEKUNA GRUPY NIEFORMALNEJ

imię i nazwisko	
PESEL	
Adres do korespondencji	
e-mail	
tel./fax	

II. INFORMACJE O PROJEKCIE:

1. miejsce wykonania projektu:

2. okres realizacji projektu:

data rozpoczęcia projektu:	data zakończenia projektu:

III. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

- Opis przebiegu realizacji projektu z uwzględnieniem danych liczbowych (ile odbyło się spotkań/ pokazów/ warsztatów, w jakich datach, jaki był program spotkań, itp.) (max. 3 strony)

2. Podsumowanie projektu, opis rezultatów, efektów (czy projekt cieszył się zainteresowaniem, jakie były efekty, czemu służył, itp.) (max. 0,5 strony)

3. Czynności niewykonane lub wykonane niezgodnie z harmonogramem oraz powody opóźnienia i nie wykonania deklarowanych czynności

4. Liczba bezpośrednich uczestników projektu [ile osób bezpośrednio skorzystało z realizacji projektu? Np. liczba dzieci biorących udział w rehabilitacji, warsztatach, szkoleniach, również jeśli odbyły się on-line. Prosimy o dokładne dane np. 3 grupy 20 osobowe; prosimy wyszczególnić grupy wiekowe np. seniorzy, uczniowie szkół podstawowych itp.] oraz liczba uczestników pośrednich:

Środowiska/ grupy społeczne <i>(np. młodzież, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, seniorzy)</i>	Wydarzenie np.: warsztaty, szkolenie, festyn	Liczba osób biorących udział bezpośredni	Liczba osób biorących udział pośredni*
Dzieci i młodzież (osoby do 18 roku życia)			
Osoby dorosłe (osoby od 18 do 60/65 roku życia kobiety/mężczyźni)			
Seniorzy (osoby od 60/65 roku życia)			
Razem			
Ogółem			

*pośredni tj. tych, którzy nie biorą bezpośredniego udziału w projekcie ale np. stanowią widownię, są opiekunami grup (nauczyciele/opiekunowie/rodzice przyprowadzający uczestników na zajęcia, osoby dowiadujące się o projekcie ze stron internetowych Grantobiorców (ilość wejść na stronę www, liczba polubień na profilu Grantobiorcy na Facebooku).

- 5 Czy Grantobiorca informował społeczność lokalną, że projekt został sfinansowany ze środków Fundacji?
[proszę zaznaczyć jedną odpowiedź]

- Zawsze
- Prawie zawsze
- Rzadko
- Nigdy. Dlaczego? [proszę wymienić przyczyny]

6 SPRAWOZDANIE FINANSOWE

ZESTAWIENIE FAKTUR/ RACHUNKÓW

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kategoria wydatków (rodzaj kosztu) zgodnie z umową/ wnioskiem	Kwota dokumentu (zł)	Wydatek sfinansowany z:		
					Grantu FG (zł)	inne	Wkład niefinansowy
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	A.	RAZEM					
	B.	Kwota przyznanego dofinansowania oraz zadeklarowanych środków własnych					
	C.	Kwota niewykorzystanych środków (B-A)					
	D.	Udział procentowy w całkowitej wartości projektu		100% (=A)	%	%	%

7 INNE (wnioski i uwagi do realizacji projektu wraz z uzasadnieniem)

Data i podpis Grantobiorcy/Opiekuna grupy: _____

Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) załączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (oraz oryginałów na każde wezwanie Fundacji) wszystkich rachunków i dokumentów zaświadczających o dokonanych wydatkach, które należy opisać zgodnie z umową §6 ust. 7 i §7 ust. 4
- 2) dokumentację zdjęciową z realizacji programu (przy czym min. 10 zdjęć musi dotyczyć wykorzystania materiałów promocyjnych z widocznymi logotypami Fundacji),
- 3) kopie artykułów prasowych wraz z opisem audycji radiowych i telewizyjnych dotyczących realizacji projektu, w tym nazwy mediów i daty publikacji, emisji poszczególnych materiałów,
- 4) zgody na wykorzystanie wizerunku osób, które wzięły udział w projekcie Konkursu Grantowego
- 5) materiały drukowane, które ukazały się w ramach realizacji projektu,
- 6) inne informacje, dokumenty, broszury itp. dotyczące realizacji projektu.
- 7) dokumentacja dotycząca projektów on-line