

Załącznik nr 1
do regulaminu konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych
oraz osób indywidualnych i grup nieformalnych

XIV edycja

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA w konkursie grantowym dla organizacji pozarządowych

Nr wniosku

Data wpływu

/wypełnia pracownik Fundacji/

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwa	
Forma prawna	☐ Stowarzyszenie ☐ Fundacja ☐ Inna (jaka?)
Numer w KRS lub innym rejestrze	
Data rejestracji	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Adres strony www	
Nazwa i adres banku, w którym prowadzony jest rachunek	
Nr rachunku bankowego	
Dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań finansowych	
Koordinator projektu (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail)	
Projekt partnerski	☐ TAK ☐ NIE

Partner projektu: (nazwa, adres, dane kontaktowe władz)	
Osoba odpowiedzialna z ramienia partnera projektu (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, e-mail)	

II. INFORMACJE O PROJEKCIE:

Tytuł projektu

--

Okres realizacji projektu

od			/			/					do			/			/				
	D	D		M	M		R	R	R	R		D	D		M	M		R	R	R	R

Wskaż, które z celów Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka będą realizowane poprzez proponowany projekt (zaznacz X, wskaż minimum 1 cel)

☐ podwyższanie poziomu wykształcenia mieszkańców Płocka ☐ przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych ☐ podwyższanie poziomu bezpieczeństwa publicznego ☐ zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki ☐ podnoszenie jakości pomocy społecznej ☐ poprawa stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców Płocka ☐ podnoszenie atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Płocka ☐ upowszechnienie rekreacji, kultury fizycznej i sportu ☐ wspieranie środowiska gospodarczego oraz przedsięwzięć ukierunkowanych na rozwój gospodarczy Płocka ☐ wzmocnienie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej ☐ prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia
--

Wskaż, które z Celów Zrównoważonego Rozwoju* będą realizowane poprzez proponowany projekt (zaznacz X, wskaż minimum 1 cel)

***Więcej informacji na temat Celów Zrównoważonego Rozwoju, znajdziecie pod adresem www.un.org.pl**

☐ Cel nr 1: Eliminacja ubóstwa we wszystkich jego formach na całym świecie; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych ☐ Cel nr 3: Zapewnienie wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowego życia oraz promowanie dobrobytu; ☐ Cel nr 4: Zapewnienie wszystkim edukacji wysokiej jakości oraz promowanie uczenia się przez całe życie; ☐ Cel nr 5: Osiąganie równości płci oraz wzmocnienie pozycji kobiet i dziewcząt; ☐ Cel nr 10: Zmniejszenie nierówności w krajach i między krajami; ☐ Cel nr 11: Uczynienie miast i osiedli ludzkich bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu; ☐ Cel nr 12: Zapewnienie wzorców zrównoważonej konsumpcji i produkcji; ☐ Cel nr 16: Promowanie pokojowego i inkluzywnego społeczeństwa, zapewnienie wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budowę na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu; ☐ Cel nr 17: Wzmocnienie środków wdrażania i ożywienie globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju; ☐ Inny cel, nr.....

Krótki opis projektu.

Streszczenie projektu. Proszę opisać w 3-5 zdaniach, czego będzie dotyczył projekt, do kogo jest skierowany.

POTRZEBA realizacji projektu (diagnoza problemu)

Proszę opisać:

- jaki konkretny problem występuje w Państwa społeczności?
- kogo dotyczy ten problem?
- dlaczego warto go rozwiązać?
- skąd wiadomo, że problem istnieje? (np. obserwacje, rozmowy, dane statystyczne, raporty, dokumenty, doświadczenie własne)

CEL PROJEKTU:

Proszę określić co ma się zmienić dzięki realizacji projektu.

Uwaga! Proszę nie przepisywać celu z regulaminu, proszę opisać własnymi słowami.)

GRUPA ODBIORCÓW

Kto skorzysta z projektu i dlaczego wybrano właśnie tę grupę?

ILU OSÓB DOTYCZY PROJEKT

nazwa wydarzenia/ elementu projektu (np. wykład, warsztaty artystyczne, zajęcia sportowe, itp.)	Grupa odbiorców działań	Liczba osób biorących udział bezpośredni*	Liczba osób biorących udział pośredni**
	☐ dzieci i młodzież (osoby do 18 roku życia) ☐ osoby dorosłe (osoby od 18 do 60/65 roku życia) ☐ seniorzy (osoby od 60/65 roku życia)		
	☐ dzieci i młodzież (osoby do 18 roku życia) ☐ osoby dorosłe (osoby od 18 do 60/65 roku życia)		

	życia		
	☐ seniorzy (osoby od 60/65 roku życia)		
	☐ dzieci i młodzież (osoby do 18 roku życia)		
	☐ osoby dorosłe (osoby od 18 do 60/65 roku życia)		
	☐ seniorzy (osoby od 60/65 roku życia)		
Suma ogółem			

* **Odbiorcy bezpośredni** – osoby biorące bezpośredni udział w działaniach projektowych (np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, wydarzeń otwartych).

** **Odbiorcy pośredni** – osoby, które nie uczestniczą bezpośrednio w działaniach projektu, ale korzystają z jego efektów lub mają z nim kontakt, np. opiekunowie uczestników (nauczyciele, rodzice), osoby zapoznające się z projektem poprzez strony internetowe lub media społecznościowe (np. liczba wyświetleń, polubień, obserwujących)

III. DZIAŁANIA PROJEKTOWE:

Proszę opisać:

- jakie działania zostaną zrealizowane w ramach projektu, na czym będą polegały?
- kto będzie odpowiedzialny za poszczególne zadania
**w przypadku zastosowania w budżecie stawek dla specjalisty lub wychowawcy Wnioskodawca zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i kompetencji osób prowadzących zajęcia oraz do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających kompetencje (w szczególności dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe).*
- czy są to działania nowatorskie, których dotychczas w Płocku nie było? Czy jest to kontynuacja działań wcześniej podejmowanych?
- proszę zamieścić np. ramowy program zajęć/warsztatów/spotkań/ planowanych działań

Proszę opisać proces rekrutacji uczestników do projektu:

Proszę opisać działania promocyjne projektu.

W opisie należy wskazać:

- jakie materiały promocyjne zostaną przygotowane (np. plakaty, grafiki, ulotki, prezentacje, broszury),
- w jaki sposób uczestnicy i społeczność lokalna zostaną poinformowani o projekcie – adresy stron www, media społecznościowe, informacja w prasie itp.

Opis powinien być konkretny i adekwatny do skali projektu.

Proszę wskazać dokumentację merytoryczną projektu. Jakie dokumenty powstaną w trakcie realizacji zadania?

REZULTATY PROJEKTU:

Prosimy podać liczby – np. liczba zrealizowanych np. warsztatów, spotkań, publikacji itp liczba uczestników konkretnych wydarzeń, inne mierzalne efekty.

EFEKTY PROJEKTU:

Prosimy o opisanie efektów projektu, czyli zmian, jakie nastąpią dzięki jego realizacji. Efekty mogą mieć charakter jakościowy i odnosić się np. do wzrostu wiedzy, integracji uczestników czy poprawy sytuacji danej grupy. Powinny wynikać z osiągniętych rezultatów.

Ryzyka związane z realizacją projektu.

Proszę podać możliwe zagrożenia pełnej realizacji projektu wraz ze sposobami przezwyciężenia ewentualnych trudności.

Potencjalne ryzyko	Sposoby zapobiegania, minimalizowania

Partnerzy projektu. Zakres współpracy.

Czy przy realizacji projektu przewidywana jest współpraca z innymi podmiotami? W jakim zakresie? Kto będzie partnerem w projekcie i jaki będzie jego wkład w planowane działania?

Partner	Zakres i formy współpracy, w tym wkład finansowy i niefinansowy:

IV. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Doświadczenie i osiągnięcia organizacji wnioskującej. Jakie projekty dotyczące problemów Płocka organizacja wnioskująca do tej pory wdrażała? Czy angażowała społeczność lokalną w realizację projektów? Współpraca z innymi organizacjami i Fundacją Fundusz Grantowy dla Płocka.

Źródła finansowania działalności organizacji wnioskującej w 2025 roku.

Nazwa źródła finansowego	Przeznaczenie dotacji	kwota

V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ:

Terminy realizacji		Opis poszczególnych etapów podejmowanych czynności
od	do	
		<i>np. promocja projektu</i>
		<i>np. rekrutacja uczestników do projektu</i>
		<i>np. realizacja konkretnych działań projektowych</i>
		<i>zakończenie projektu – rozliczenie</i>

VI. BUDŻET PROJEKTU – załącznik do wniosku (format pliku Excel)

Przed wypełnieniem budżetu proszę zapoznać się z instrukcją znajdującą się na końcu formularza. Do przygotowania i sprawdzenia poprawności budżetu należy wykorzystać plik w programie Excel, dostępny na stronie internetowej www.fundusz-grantowy.pl, będący załącznikiem do niniejszego wniosku).

Całkowity koszt projektu	
Kwota wnioskowanego dofinansowania	

Po wypełnieniu tabeli budżet projektu – załącznik do wniosku, prosimy upewnić się, że ilość jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

Uwagi, wyjaśnienia do budżetu:

Opłaty od uczestników projektu

Czy organizacja planuje pobierać opłaty od uczestników projektu?

☐ TAK

☐ NIE

W jakiej kwocie planowane jest pobieranie opłat od uczestników projektu?

*

* Zgodnie z rozdz. II §1 ust. 2 pkt 9) Regulaminu środki pobrane od uczestników projektu nie mogą stanowić wkładu własnego organizacji w realizację projektu.

Na co zostaną przeznaczone pieniądze pobrane od uczestników projektu?

Informacja dodatkowa:

VII. Załączniki do wniosku (zaznacz X):

☐ Budżet projektu

- ☐ Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji wnioskującej o dofinansowanie.
- ☐ Aktualne zaświadczenie o braku zaległości finansowych wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku) lub oświadczenie podpisane przez zarząd organizacji wnioskującej o dofinansowanie.
- ☐ Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp.
- ☐ w przypadku projektów, które dotyczą działań skierowanych bezpośrednio do dzieci i młodzieży, oświadczenia Wnioskodawcy o wdrożeniu i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U 2023 poz. 1304 ze zm.).
- ☐ Oświadczenie dotyczące podatku VAT.

VIII. Oświadczenia i zgoda*

- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu Grantowego dla organizacji pozarządowych oraz osób indywidualnych i grup formalnych oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
- ☐ Oświadczam, że pozostałym osobom wskazanym we wniosku przekazałem/am Regulamin Konkursu Grantowego do zapoznania.
- ☐ Oświadczam, że wszelkie informacje podane we wniosku powyżej są prawdziwe.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych we wniosku danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania.

**pola wymagane – należy zaznaczyć X*

IX. Podpisy osób uprawnionych (zgodnie z KRS lub innym rejestrem) ze strony Wnioskodawcy:

Data

Data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

ze strony Partnera: (jeśli dotyczy)

Data

Data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;

KOSZTY PROJEKTU

KOSZTY PROGRAMOWE to koszty ściśle związane z realizacją projektu, spójne z jego zakresem merytorycznym. Dzieli się na:

- **Koszty wynagrodzeń** – to koszty personelu projektu realizującego zadania merytoryczne (np. honorarium szkoleniowców, trenerów, ekspertów)
- **Koszty operacyjne** – to koszty wynikające ze specyfiki projektu, zakresu merytorycznego (np. wynajem sal, wynajem sprzętu, zakup nagród, zakup materiałów związanych z realizacją projektu, wyposażenia, koszty podróży związane z projektem, zakup biletów wstępu).

KOSZTY ADMINISTRACYJNE są to koszty pośrednio związane z procesem realizacji projektu, jego wdrażaniem, wynikające z zarządzania projektem. Dzieli się na:

- **Koszty wynagrodzeń** – to koszty personelu realizującego projekt (np. księgowa, koordynator projektu*)
- **Inne koszty** – to pozostałe koszty związane z administrowaniem projektu (np., koszty promocji projektu, ogłoszeń prasowych, druk i kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych, zaproszeń, prowizje bankowe, koszty transportu przy zakupach materiałów).

*Honorarium koordynatora projektu max. 500 zł/m-c

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

„FUNDUSZ GRANTOWY” – to kategorie wydatków i kwoty, o które Wnioskodawca ubiega się z Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka” w XIV edycji konkursu grantowego.	„INNE” – to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną sfinansowane z innych źródeł, w tym środków własnych, rozumiane jako wkład finansowy. Innymi źródłami finansowania projektu NIE MOGĄ być środki uzyskane od Fundatorów Fundacji tj.: ORLEN S.A., Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz Urzędu Miasta Płocka oraz opłaty pobrane od uczestników projektu.	„WKŁAD NIEFINANSOWY” – to kategorie wydatków i kwoty, które zostaną pokryte w projekcie jako świadczenie rzeczowe (np. wolontariat, wkład rzeczowy, udostępnienie sprzętu, pomieszczenia, itp.).
Dofinansowanie z Funduszu Grantowego nie może przekroczyć 80% wartości projektu	Wnioskodawca zapewnia wkład własny (finansowy i niefinansowy) do projektu w wysokości co najmniej 20% wartości projektu, przy czym wkład niefinansowy może stanowić co najwyżej połowę jego wartości.	